

CQP Plasturgie Technicien Bureau d'études

OUTIL

1

Livret de repérage
des compétences du candidat

Candidat



Nom : _____

Prénom : _____

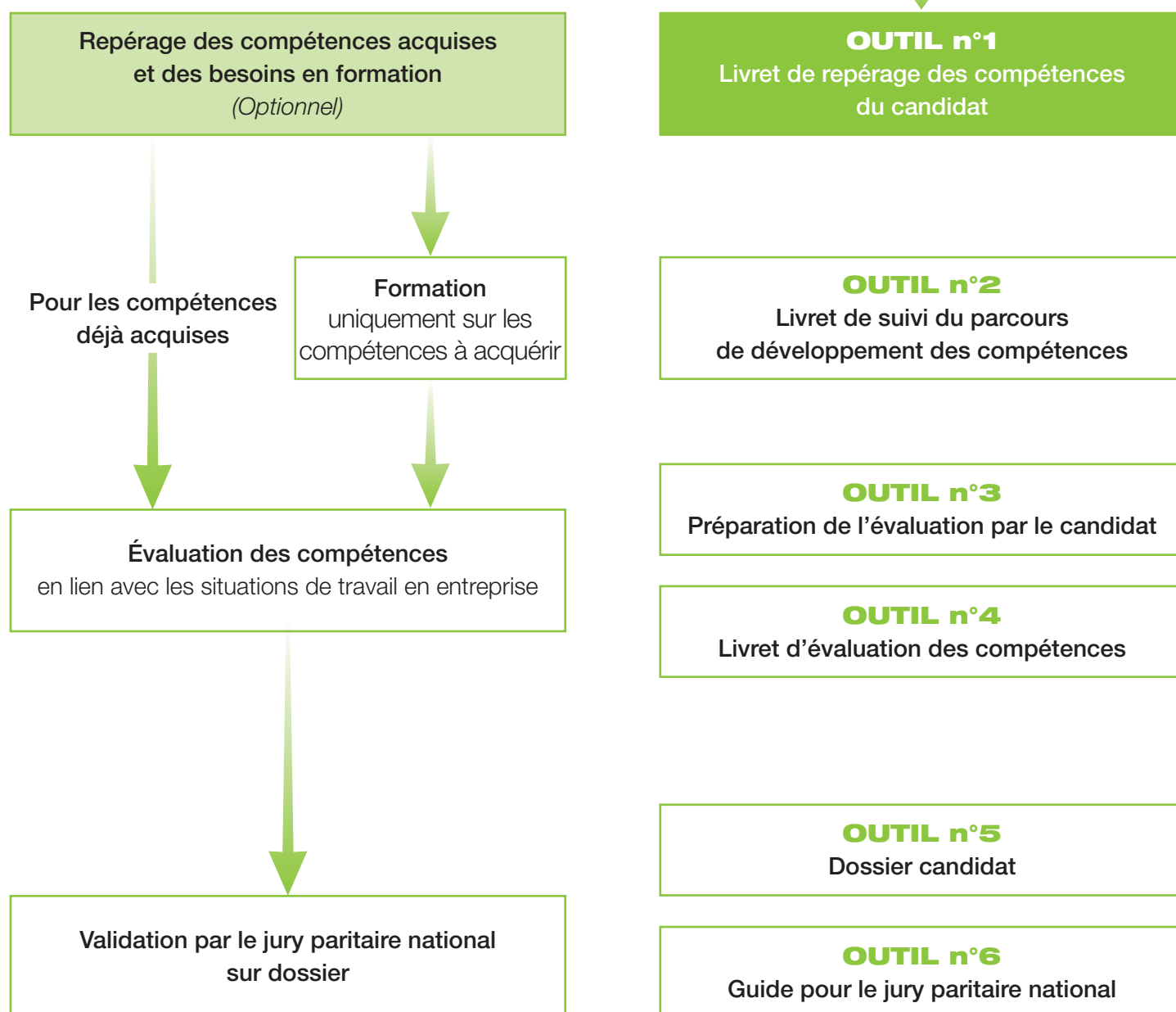
Entreprise : _____

Présentation de la démarche de repérage des compétences

Les différents outils de la démarche Technicien Bureau d'études

Ces outils sont à utiliser tout au long de la démarche CQP.

Les outils à utiliser





Les acteurs de l'entretien de repérage des compétences

- ➔ Le candidat
- ➔ Un ou des intervenants ayant une connaissance professionnelle actualisée (moins de 3 ans) du métier ciblé et des procédés, la connaissance du référentiel du CQP Plasturgie, du dispositif et des outils et la compétence de conduite d'entretien
- ➔ Les intervenants du repérage doivent être habilités.
- ➔ Le choix des intervenants appartient à l'entreprise.

Objectifs de l'entretien

- ➔ Présenter le CQP Plasturgie au candidat
- ➔ Identifier les compétences acquises
- ➔ Définir les éventuels besoins en formation du candidat au regard des compétences requises pour l'obtention du CQP Plasturgie

Ce livret de repérage des compétences, outil élaboré par la CNPE de la Plasturgie¹, doit être utilisé pour l'entretien.

1. Commission Nationale Paritaire de l'Emploi : instance paritaire représentant les employeurs et les salariés de la Plasturgie



Déroulement de l'entretien

Accueil du candidat

- Rappel de l'objectif et du contexte de l'entretien : préparer le **CQP Plasturgie technicien bureau d'études** en tenant compte **des compétences du candidat** et en **personnalisant le parcours de formation éventuel**.
- Cet entretien n'est ni une évaluation, ni un examen, c'est un **entretien de positionnement**. L'évaluation sur **l'ensemble des compétences** requises pour l'obtention du CQP Plasturgie sera réalisée **à l'issue du parcours du candidat**.
- **Présentation du CQP Plasturgie technicien bureau d'études**. Il est constitué de cinq compétences qui font chacune l'objet d'un repérage des compétences. Ces compétences sont les suivantes :
 1. Analyser et retranscrire un cahier des charges en tenant compte de la faisabilité technico- économique des pièces et des sous-ensembles.
 2. Participer à la conception de nouveaux produits en plastiques ou composites, des outillages ou des process.
 3. Elaborer des documents techniques relatifs aux produits, aux outillages ou aux process.
 4. Apporter des solutions techniques lors de la détection de défauts, d'anomalies sur pièce ou outillage.
 5. Transmettre, recevoir des informations et travailler en équipe.

Analyse de l'expérience du candidat et repérage de ses compétences

- L'entretien va permettre de déterminer pour **quelles compétences le candidat doit suivre une formation** et pour **quelles compétences il peut être directement évalué**, ces compétences étant déjà acquises.
- Pour **mettre à l'aise** le candidat : lui poser quelques questions sur son **parcours professionnel, ses souhaits, sa motivation** pour le CQP Plasturgie avant de le questionner compétence par compétence (voir livret de repérage des compétences du candidat qui suit)
- Tout en utilisant le guide d'entretien, vous pouvez demander au candidat d'évoquer des **situations concrètes**, des **exemples précis** illustrant son expérience : il s'agit de déterminer si le candidat a acquis les compétences nécessaires pour l'obtention du CQP Plasturgie.
- Faire attention pour chaque compétence à **la nature et à la durée de l'expérience** du candidat : il ne suffit pas d'avoir déjà eu l'occasion de mettre en œuvre telle ou telle compétence, il faut la maîtriser.



Repérage des compétences du candidat

Remplir le tableau ci-après à partir des échanges avec le candidat sur son **expérience**, sa **pratique** professionnelle à partir d'exemples concrets.

L'entretien est basé sur les **activités réalisées par le candidat**. Si le candidat ne réalise pas une activité, le candidat devra suivre un parcours de formation pour acquérir la compétence correspondante.

Les compétences requises pour l'obtention du CQP Plasturgie et les critères d'évaluation sont indiqués afin de **positionner les besoins éventuels en formation au regard de ce qui sera requis lors de l'évaluation**.

Compétence 1 - Analyser et retranscrire un cahier des charges en tenant compte de la faisabilité technico-économique des pièces et des sous-ensembles

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise



Dans votre activité, analysez-vous et retranscrivez-vous les cahiers des charges en tenant compte de la faisabilité technico-économique des pièces et des sous-ensembles ?

☐ OUI

☐ NON

- Si oui :
- Quels sont les éléments techniques pris en compte pour analyser le cahier des charges les pièces et sous-ensembles, comment analysez-vous le cahier des charges ?
 - Quels outils utilisez-vous pour conduire une analyse fonctionnelle ?
 - Quels sont les éléments disponibles pour chiffrer le projet ?
 - Listez les techniques de transformation par typologie de produit.

Eléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Analyser les attentes du client et exploiter les informations techniques recueillies	<ul style="list-style-type: none"> • Les informations sur le client et la nature du projet sont citées. • L'ensemble des informations techniques est recueilli et exploité. • Le contexte et les objectifs attendus par le client sont expliqués.
Analyser et/ou rédiger un cahier des charges	<ul style="list-style-type: none"> • Les outils utilisés pour conduire une analyse fonctionnelle sont expliqués. • Le contenu du cahier des charges est expliqué. • Les fonctions principales et contraintes du produit sont citées. • Les critères associés aux fonctions sont listés.
Participer au chiffrage du devis	<ul style="list-style-type: none"> • Les éléments nécessaires au chiffrage sont cités. • Le chiffrage de chaque élément est réalisé.
Proposer le process de fabrication	<ul style="list-style-type: none"> • Les procédés de transformation adaptés sont listés. • Le principe de fonctionnement de chaque procédé est expliqué. • Les techniques de parachèvement, de finition et les périphériques adaptés sont identifiés. • Le principe de fonctionnement est expliqué.



A l'issue du repérage de la **Compétence 1**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

☐ **L'analyse des attentes du client et l'exploitation des informations techniques**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **L'analyse et la rédaction d'un cahier des charges**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **La participation au chiffrage du devis**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **La proposition du process de fabrication**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 2 - Participer à la conception de nouveaux produits en plastiques et composites, des outillages ou des process

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise



Dans votre activité, participez-vous à la conception de nouveaux produits, des outillages ou des process ?

☒ OUI

☐ NON

Si oui : • Quelle démarche adoptez-vous pour proposer une matière ?

• Quelles règles de conception utilisez-vous ?

• Quels sont les outils de simulation sur lesquels vous travaillez ?
Comment fonctionnent-ils ?

• Quelles sont les principales fonctions des outillages ?

• Quelles informations recherchez-vous pour assurer une veille au sein de votre service ?

Éléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Proposer une matière à partir d'un cahier des charges	<ul style="list-style-type: none"> • Les principales familles de matières plastiques et/ou composites sont listées. • Les critères de choix du matériau liés au projet sont identifiés. • Les propriétés des différentes matières sont définies. • Les avantages et inconvénients du ou des matériaux proposés sont définis.
Réaliser une ébauche ou un schéma de la pièce ou des sous-ensembles	<ul style="list-style-type: none"> • Une esquisse 3D à main levée est réalisée. • Les règles de conception des pièces plastiques et/ou composites sont citées. • Les mises en plan et les cotations sont réalisées. • Les outils de DAO sont maîtrisés.
Participer au dimensionnement de pièces et de sous-ensembles à partir des outils de simulation mécanique	<ul style="list-style-type: none"> • Les outils de simulation utilisés sont cités. • Le principe de fonctionnement de ces outils est expliqué. • Les résultats des études de simulation (mécanique, rhéologique, thermique...) sont analysés.
Proposer des solutions techniques pour la conception de l'outillage ou du process	<ul style="list-style-type: none"> • Une analyse de faisabilité (plan de joint, trace d'alimentation...) du nouveau produit est réalisée. • Les différentes fonctions de l'outillage et/ou du process sont listées. • Les solutions techniques sont proposées. • Les contraintes techniques sur chaque fonction sont listées (type d'alimentation, système d'éjection, moule ouvert...).
Participer à la veille technologique	<ul style="list-style-type: none"> • Une veille technologique est effectuée régulièrement. • L'ensemble des informations concernant les évolutions techniques concernant le produit, les outillages ou le process est recherché, expliqué et analysé.



A l'issue du repérage de la **Compétence 2**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

- ☐ **Le choix d'une matière à partir d'un cahier des charges**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

- ☐ **La réalisation d'une ébauche ou d'un schéma de la pièce et des sous-ensembles**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

- ☐ **Le dimensionnement d'une pièce et des sous-ensembles à partir d'outils de simulation**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

- ☐ **La conception de l'outillage ou du process**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 3 - Elaborer des documents techniques relatifs aux produits, aux outillages ou aux process

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise



Dans votre activité, réalisez-vous des documents techniques relatifs aux produits, aux outillages et aux process

☐ OUI

☐ NON

- Si oui :
- Quels types de documents techniques avez-vous réalisés ?
 - Quels sont les éléments techniques que vous avez pris en compte ?
 - Réalisez-vous des plans ou des ébauches ? Si oui, comment ?
 - Comment sont constitués vos dossiers ?
 - Quel(s) logiciel(s) de DAO utilisez-vous ?
 - Quelles règles de dessin et de conception appliquez-vous ?

Eléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Elaborer un dossier technique relatif au produit, aux outillages ou au process	<ul style="list-style-type: none">• Le dossier technique est rédigé de manière précise.• Le dossier technique est complet et prend en compte les objectifs et les contraintes techniques.• Le dossier technique est exploitable par les différents acteurs.• Le vocabulaire technique est clair et adapté.
Dessiner les plans et prendre en compte les règles de base de la lecture de plan	<ul style="list-style-type: none">• Les règles du dessin technique sont correctement utilisées.• Les plans sont dessinés et conformes aux cahiers des charges.
Constituer un dossier d'études industrielles : plan coté, nomenclatures, dessins d'ensembles, dessin de montage, d'assemblage, réglementation	<ul style="list-style-type: none">• Le dossier d'études industrielles est rédigé et expliqué.• Les règles et côtes des plans sont identifiées et prises en compte.• Les cotations des produits sont connues et expliquées.• Les éléments d'assemblage sont pris en compte.• Les règles de dessin de montage sont connues et exploitées en fonction des choix techniques retenus.• Les données sur la réglementation ont été intégrées dans le dossier d'études conformément au cahier des charges industrielles.



A l'issue du repérage de la **Compétence 3**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

- ☐ **L'élaboration d'un dossier technique**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

- ☐ **L'élaboration et la lecture de plans**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 4 - Apporter des solutions techniques lors de la détection de défauts, d'anomalies sur pièce ou outillage

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise



Dans votre activité, apportez-vous des solutions techniques lors de la détection de défauts, d'anomalies sur les pièces ou outillage :

☐ OUI

☐ NON

- Si oui :
- Quels sont les défauts ou anomalies détectés sur les pièces ou outillages ?
 - Quelles sont les solutions techniques que vous avez apportées ?
 - Dans quelles situations avez-vous été un support technique ?
 - Quelles actions correctives avez-vous proposé ?

Eléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Apporter un support technique dans le traitement des défauts ou des anomalies sur les pièces ou les outillages	<ul style="list-style-type: none">• Les besoins du personnel sont repérés.• Les informations et explications apportées aux personnes sont claires.• Les méthodes apportées permettent de mener à bien l'activité.
Définir les actions correctives liées au produit et à l'outillage à mettre en œuvre en lien avec les autres services	<ul style="list-style-type: none">• Des mesures correctives sur le produit et l'outillage sont réalisées conformément aux procédures ou instructions et de façon adaptée à la situation.• Les suggestions d'actions correctives répondent parfaitement au diagnostic et prennent en compte les consignes d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement.• Les propositions de mesures correctives et préventives sont effectuées en concertation avec les services supports.
Modifier les documents en fonction des choix techniques retenus	<ul style="list-style-type: none">• Les documents techniques sont modifiés et adaptés en fonction des choix techniques.• Les documents techniques modifiés sont analysés et expliqués.• Les documents modifiés sont conformes aux choix techniques.



A l'issue du repérage de la **Compétence 4**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

- ☐ **Communication technique destiné au personnel**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

- ☐ **La mise en place d'actions correctives**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

- ☐ **Les modifications de documents**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 5 - Transmettre, recevoir des informations et travailler en équipe

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise



Dans votre activité, transmettez-vous des informations par écrits ou par oral ?

☐ OUI

☐ NON

- Si oui :
- Quel type d'informations transmettez-vous ? A quels interlocuteurs ? Sur quels supports ?
 - Quels documents ou systèmes d'information renseignez-vous ?
 - A quels éléments êtes-vous attentif lors du renseignement de ces documents ?
 - Comment fonctionne votre service ? Quels sont les liens avec les services en amont ou en aval ?
 - Comment vous adaptez-vous aux changements dans votre service (modifications de charge de travail des membres de l'équipe, changements de planning, d'organisation) ?

Eléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
S'approprier des consignes et les appliquer	<ul style="list-style-type: none"> • Les consignes sont expliquées et appliquées.
Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs internes (équipe, hiérarchie, maintenance, etc...)	<ul style="list-style-type: none"> • Les informations sont transmises aux bons interlocuteurs et sont exploitables. • Les consignes et les procédures de circulation des informations sont respectées.
Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité de fabrication de manière claire et exploitable	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents de suivi sont remplis précisément et de manière claire et actualisés en conformité avec la production. • Les informations sur les documents de suivi de production sont utilisables. • Toutes les erreurs ou défaillances au regard des règles de traçabilité sont identifiées. • Les mesures correctives sont prises.
Saisir des données dans un système informatisé	<ul style="list-style-type: none"> • Les informations saisies sont exactes.
Utiliser correctement le langage technique en usage dans la profession	<ul style="list-style-type: none"> • Le langage technique utilisé est conforme et adapté.
Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent	<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et les demandes des différents interlocuteurs sont pris en compte dans l'activité quotidienne. • Les échanges sont adaptés aux interlocuteurs et aux situations.
Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Le fonctionnement de l'équipe, du service est compris et expliqué. • Les relations avec les services amont et aval sont claires et expliquées.
Adapter son activité aux besoins de l'organisation et au travail en équipe	<ul style="list-style-type: none"> • L'activité quotidienne est adaptée pour répondre aux besoins de l'organisation et prendre en compte la charge de travail des autres membres de l'équipe. • Les réactions sont adaptées dans le cadre d'un travail en équipe.



A l'issue du repérage de la **Compétence 5**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

☐ **La transmission d'information**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **Le renseignement de document de service**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **Le travail en équipe**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise



Bilan du repérage des compétences du candidat



Compétence 1

Analyser et retranscrire un cahier des charges en tenant compte de la faisabilité technico-économique des pièces et des sous-ensembles

- ☐ Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- ☐ Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - ☐ **L'analyse des attentes du client et l'exploitation des informations techniques**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **L'analyse et la rédaction d'un cahier des charges**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **La participation au chiffrage du devis**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **La proposition du process de fabrication**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 2

Participer à la conception de nouveaux produits en plastiques et composites, des outillages ou des process

- ☐ Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- ☐ Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - ☐ **Le choix d'une matière à partir d'un cahier des charges**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **La réalisation d'une ébauche ou d'un schéma de la pièce et des sous-ensembles**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **Le dimensionnement d'une pièce et des sous-ensembles à partir d'outils de simulation**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **Le tutorat**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 3

Elaborer des documents techniques relatifs aux produits, aux outillages ou aux process

☐ Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**

☐ Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

☐ **L'élaboration d'un dossier technique**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **L'élaboration et la lecture de plans**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise



Compétence 4

Apporter des solutions techniques lors de la détection de défauts, d'anomalies sur pièce ou outillage

☐ Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**

☐ Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

☐ **Communication technique destiné au personnel**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **La mise en place d'actions correctives**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **La mise en place d'actions correctives**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 5

Transmettre, recevoir des informations et travailler en équipe

☐ Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**

☐ Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

☐ **La transmission d'information**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **Le renseignement de documents de production**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **Le travail en équipe**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise



Repérage des compétences

CQP Plasturgie « Technicien Bureau d'études »

Signatures



Candidat

NOM _____ Prénom _____

Commentaires éventuels :

Signature :

Intervenant 1

NOM _____ Prénom _____

Entreprise _____ Fonction _____

N° de l'habilitation _____

Je soussigné(e) _____

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés à ce dossier.

Date : _____

Signature :

Cachet de l'entreprise :

Intervenant 2 (le cas échéant)

NOM _____ Prénom _____

Entreprise _____ Fonction _____

N° de l'habilitation _____

Je soussigné(e) _____

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés à ce dossier.

Date : _____

Signature :

Cachet de l'entreprise :