



LA PLASTURGIE
Créateurs du futur

CQP Plasturgie Responsable d'équipe

OUTIL

1

Livret de repérage
des compétences du candidat

Candidat



Nom _____

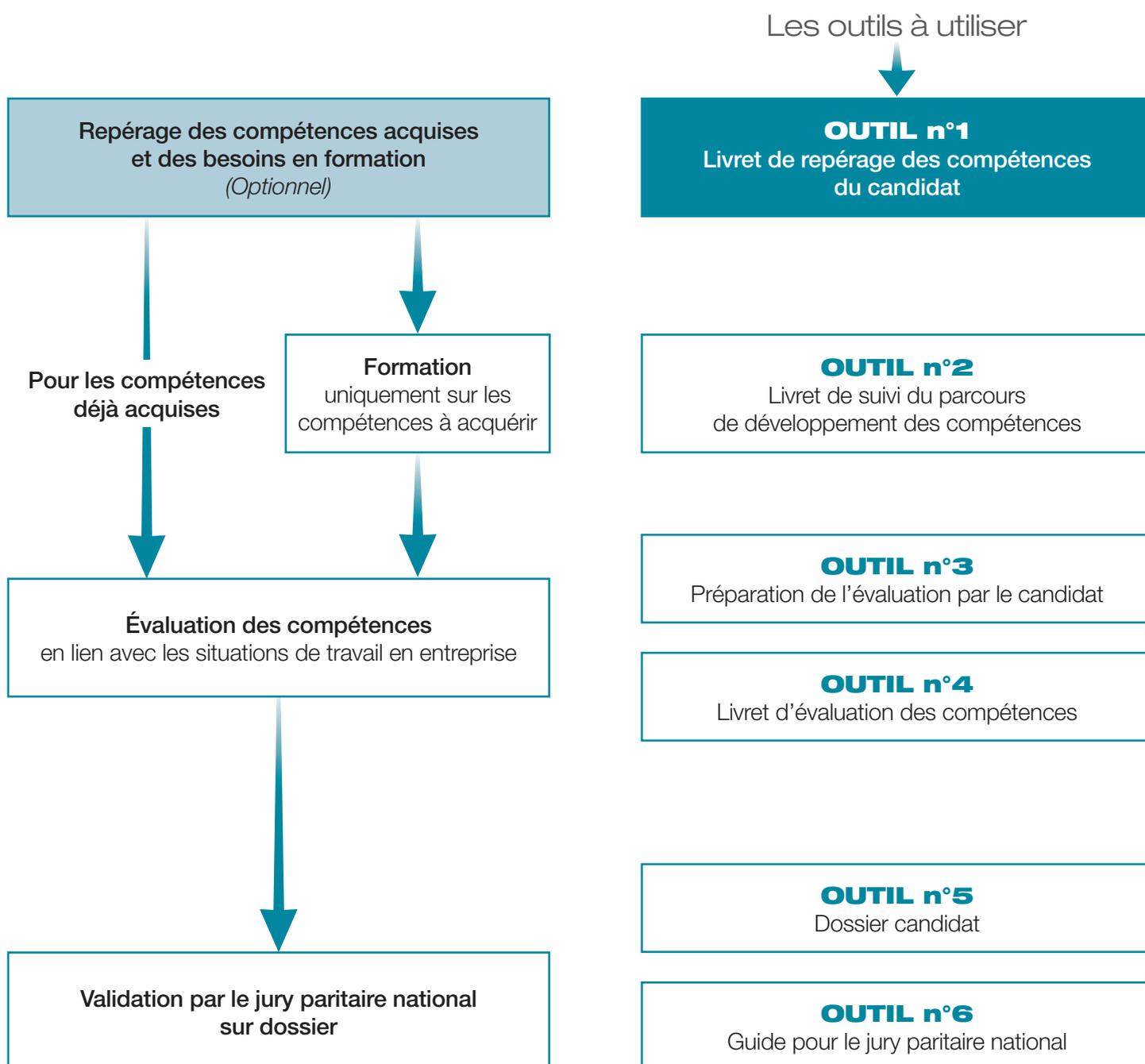
Prénom _____

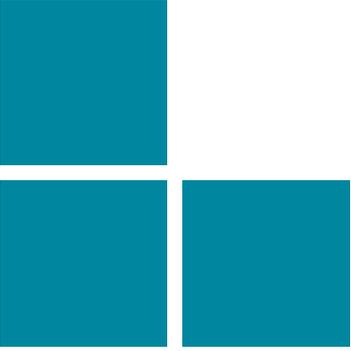
Entreprise _____

Présentation de la démarche de repérage des compétences

Les différents outils de la démarche CQP Plasturgie

Ces outils sont à utiliser tout au long de la démarche CQP.

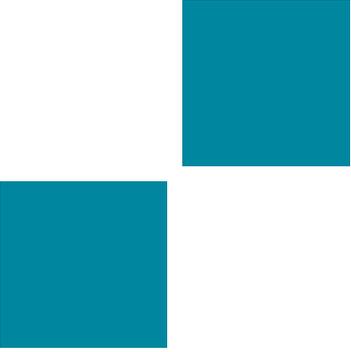




Les acteurs de l'entretien de repérage des compétences

- ➔ Le candidat
- ➔ Un ou des intervenants ayant une **connaissance professionnelle actualisée (moins de 3 ans) du métier ciblé et des procédés, la connaissance du référentiel du CQP Plasturgie, du dispositif et des outils et la compétence de conduite d'entretien**

Les intervenants du repérage doivent être habilités.
Le choix des intervenants appartient à l'entreprise.

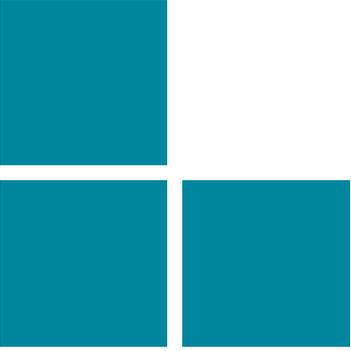


Objectifs de l'entretien

- ➔ **Présenter le CQP Plasturgie au candidat**
- ➔ **Identifier les compétences acquises**
- ➔ **Définir les éventuels besoins en formation du candidat**
au regard des compétences requises pour l'obtention du CQP Plasturgie

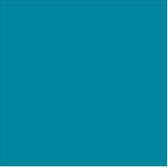
Ce livret de repérage des compétences, outil élaboré par la CNPE de la Plasturgie¹, doit être utilisé pour l'entretien.

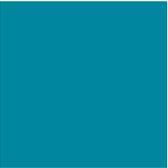
1. Commission Nationale Paritaire de l'Emploi : instance paritaire représentant les employeurs et les salariés de la Plasturgie



Déroulement de l'entretien

Accueil du candidat

- 
- 
- ➔ Rappel de l'objectif et du contexte de l'entretien : préparer le **CQP Plasturgie Responsable d'équipe** en tenant compte des **compétences du candidat** et en **personnalisant le parcours de formation éventuel**.
 - ➔ Cet entretien n'est ni une évaluation, ni un examen, c'est un **entretien de positionnement**. L'évaluation sur **l'ensemble des compétences** requises pour l'obtention du CQP Plasturgie sera réalisée **à l'issue du parcours du candidat**.
 - ➔ **Présentation du CQP Plasturgie Responsable d'équipe**. Il est constitué de 7 compétences qui font chacune l'objet d'un repérage des compétences. Ces compétences sont les suivantes :
 1. Organiser la production sur son périmètre d'activité
 2. Gérer le déroulement des opérations de production et le traitement des anomalies
 3. Appliquer et faire appliquer les règles QHSE par les membres de l'équipe
 4. Suivre l'activité et formaliser des informations utiles au fonctionnement de son secteur
 5. Evaluer et développer les compétences et performances de son équipe
 6. Animer l'équipe et communiquer régulièrement les informations utiles au fonctionnement de son secteur et de l'entreprise
 7. Animer des actions d'amélioration sur son périmètre d'activité



Analyse de l'expérience du candidat et repérage de ses compétences

- 
- ➔ L'entretien va permettre de déterminer pour **quelles compétences le candidat doit suivre une formation** et pour **quelles compétences il peut être directement évalué**, ces compétences étant déjà acquises.
 - ➔ Pour **mettre à l'aise** le candidat : lui poser quelques questions sur son **parcours professionnel, ses souhaits, sa motivation** pour le CQP Plasturgie avant de le questionner compétence par compétence (voir livret de repérage des compétences du candidat qui suit)
 - ➔ Tout en utilisant le guide d'entretien, vous pouvez demander au candidat d'évoquer des **situations concrètes**, des **exemples précis** illustrant son expérience : il s'agit de déterminer si le candidat a acquis les compétences nécessaires pour l'obtention du CQP Plasturgie.
 - ➔ Faire attention pour chaque compétence **à la nature et à la durée de l'expérience** du candidat : il ne suffit pas d'avoir déjà eu l'occasion de mettre en œuvre telle ou telle compétence, il faut la maîtriser.



Repérage des compétences du candidat

Remplir le tableau ci-après à partir des échanges avec le candidat sur son **expérience**, sa **pratique** professionnelle et à partir d'exemples concrets.

L'entretien est basé sur les **activités réalisées par le candidat**. Si le candidat ne réalise pas une activité, le candidat devra suivre un parcours de formation pour acquérir la compétence correspondante.

Les compétences requises pour l'obtention du CQP Plasturgie et les critères d'évaluation sont indiqués afin de **positionner les besoins éventuels en formation au regard de ce qui sera requis lors de l'évaluation**.

Compétence 1- Organiser la production sur son périmètre d'activité

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.



Organisez-vous une activité de production ?

- OUI
 NON

- Si oui :
- Sur quel secteur ?
 - De quelles informations disposez-vous concernant les objectifs et le programme de production ?
 - Comment organisez-vous la production à partir de ces éléments ? Quels outils utilisez-vous ?
 - Comment déterminez-vous les priorités ? Donnez des exemples.
 - Réalisez-vous des ajustements de planning de production ? Donnez un exemple.

Dans votre activité, organisez-vous le travail d'une équipe ?

- OUI
 NON

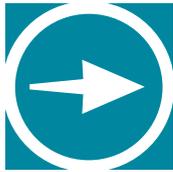
- Si oui :
- Comment répartissez-vous les activités des membres de l'équipe ? Que prenez-vous en compte ?
 - A quoi devez-vous être attentif lorsque vous réalisez les plannings ?

Dans votre activité, organisez-vous la mise à disposition des ressources (matières, équipements) nécessaires à la production ?

- OUI
 NON

- Si oui :
- Comment identifiez-vous les ressources nécessaires à la production sur une journée, sur une semaine ? Avec quels outils ?
 - Comment organisez-vous la mise à disposition des ressources ? Vérifiez-vous l'état et la disponibilité des équipements ?
 - Avez-vous été confronté à des écarts entre les besoins de production et les ressources disponibles ? Quels écarts ? Qu'avez-vous fait ?
 - Comment anticipez-vous et gérez-vous les ruptures d'approvisionnement et les sur-stocks ?

Éléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation <i>(utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)</i>
Organiser et suivre l'activité de production à partir du programme de production et des objectifs fixés	<ul style="list-style-type: none"> • Les indicateurs et objectifs de l'équipe de production sont identifiés sur les supports fournis et expliqués • Les indicateurs sont suivis régulièrement • Les documents de suivi de production sont renseignés • Les délais de production sont prévus et respectés • Les objectifs de production sont respectés en quantité, qualité et coût
Organiser et planifier les activités au sein de l'équipe de production à l'aide des outils disponibles	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents de planification et d'organisation du travail sont étudiés et la programmation prévue • Le travail est affecté et réparti en fonction des objectifs liés à l'activité prévue et des compétences disponibles • Les charges de travail entre les opérateurs sont équilibrées • Les compétences disponibles sont utilisées • Les plannings communiqués sont cohérents et clairs
Définir et hiérarchiser les priorités en fonction des objectifs fixés	<ul style="list-style-type: none"> • Les priorités sont évaluées, hiérarchisées puis déterminées en fonction des objectifs fixés
Proposer des réajustements du planning de production en fonction des aléas et des priorités en lien avec les services supports	<ul style="list-style-type: none"> • Les aléas de production et leur impact sur les délais de production sont identifiés • Les ajustements en cas d'aléas de production sont pertinents • Les services supports sont associés aux décisions de réajustement du planning (logistique, magasin, maintenance...)
Organiser l'adéquation des effectifs aux objectifs de production en fonction des aléas	<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins liés aux objectifs de production et au contexte de l'entreprise sont identifiés • Les processus de l'entreprise pour répondre à ces besoins sont expliqués • La charge de travail à assurer est comparée à la capacité de production de l'activité (approvisionnement, stockage, flux, disponibilité des équipements...) et à la disponibilité du personnel • La répartition des activités dans l'équipe répond à ces besoins : rotation aux postes de travail, mise en commun des ressources avec d'autres ateliers, recours à la main d'œuvre externe, ...
Optimiser les ressources utilisées (matières premières, équipements)	<ul style="list-style-type: none"> • Les ressources en équipement, matière sont identifiées • La logistique des ressources matérielles est organisée, la disponibilité et l'état des équipements sont vérifiés • Les informations sur les matières et énergies mises à disposition sont recherchées auprès des services supports • Les ruptures d'approvisionnement ou les sur-stocks sont anticipés



A l'issue du repérage de la **Compétence 1**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et peut être évalué

- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - l'organisation et le suivi de l'activité de production**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - l'organisation du travail d'une équipe de production**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - l'optimisation des ressources (matières premières, équipements)**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 2 - Gérer le déroulement des opérations de production et piloter le traitement des anomalies

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.



Dans votre activité, gérez-vous le déroulement des opérations de production ?

- OUI
 NON

- Si oui :
- Quelles sont les caractéristiques des matières et des composants utilisés en plasturgie et de ceux mis en œuvre dans votre service ?
 - Quelles sont les différentes techniques de fabrication en plasturgie ?
 - Quelles sont les étapes du procédé de fabrication que vous supervisez ainsi que les équipements, les paramètres et points critiques associés ?
 - Quels sont les organes et sous-ensembles des équipements de production du service ?
 - Quels contrôles réalisez-vous sur les équipements de votre service et leur fonctionnement ?

Dans votre activité, pilotez-vous le traitement des anomalies ?

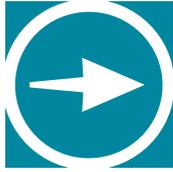
- OUI
 NON

- Si oui :
- Quelle est votre méthode pour diagnostiquer une anomalie, un risque, une dérive et évaluer son degré de gravité ? Citer des exemples.
 - Citez des exemples de mesures correctives que vous avez déjà prises pour traiter une anomalie. Avez-vous travaillé en collaboration avec d'autres services ? Lesquels ?
 - Comment organisez-vous la mise à disposition des équipements lors des interventions de maintenance ?
 - Dans quelles situations apportez-vous un support technique et méthodologique aux membres de l'équipe ?

Éléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation <i>(utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)</i>
Identifier les caractéristiques des matières et matériaux plastiques, des différents composants, adjuvants, additifs et colorants	<ul style="list-style-type: none"> • Les principales caractéristiques des matières et matériaux plastiques sont citées • Les caractéristiques des différents composants, adjuvants, additifs et colorants sont citées • Les caractéristiques des matières, matériaux, adjuvants, additifs et colorants mis en œuvre dans son secteur sont expliquées² • L'impact des adjuvants, additifs et colorants sur les matières mises en œuvre dans son secteur est décrit
Identifier les étapes des procédés de fabrication, les équipements associés, les paramètres et points critiques	<ul style="list-style-type: none"> • Les différentes techniques de fabrication en plasturgie sont citées • Les étapes du ou des procédés de fabrication mis en œuvre dans son secteur sont expliquées² • Les différents équipements associés sont cités • Les paramètres et points de réglages à chaque étape sont expliqués • Leur impact sur le comportement de la matière et les caractéristiques du produit est expliqué • Les points critiques sont cités et les risques associés sont expliqués

2. Il s'agit de la ou des principales matières ou composants (au maximum 3 ou 4) utilisées sur le secteur du candidat

Éléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Identifier les différents organes et sous-ensembles des équipements de production du service	<ul style="list-style-type: none"> • Les différents outillages, les périphériques et les systèmes de sécurité, de l'équipement sont identifiés sans erreur • Leur fonctionnement dans les domaines mécanique, pneumatique, électropneumatique, hydraulique et électrique est expliqué • Les points critiques des équipements sont localisés et expliqués
Vérifier le paramétrage des équipements de son secteur lors des changements d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Les paramètres des équipements sont contrôlés au regard du dossier de production • Tout écart est identifié • L'impact de chaque écart des paramètres sur le cycle de fabrication est expliqué • Les mesures pertinentes sont prises (ajustement de paramètres, demande d'interventions ...) • Les paramètres sont ajustés en fonction de l'analyse de l'ensemble des informations • L'ajustement des paramètres est tracé
Analyser le fonctionnement des équipements	<ul style="list-style-type: none"> • L'ensemble des informations apportées par les systèmes de conduite est expliqué et analysé • L'ensemble des vérifications et contrôles en cours de production est expliqué • L'analyse de l'ensemble des informations liées au fonctionnement des équipements est pertinente • Le contrôle du bon fonctionnement des équipements est tracé
Identifier et diagnostiquer une anomalie, un dysfonctionnement, un risque, une dérive (machine, qualité produits, environnement, incendie, accident...)	<ul style="list-style-type: none"> • Tout écart ou toute dérive est détecté rapidement • Toutes les informations nécessaires à l'analyse de la situation sont recherchées, hiérarchisées et traitées • Les causes de la dérive ou du dysfonctionnement sont analysées avec une méthode logique • Le diagnostic posé est exact
Evaluer le degré de gravité et les impacts sur le fonctionnement des équipements et sur la qualité du produit	<ul style="list-style-type: none"> • Le degré de gravité est identifié • Les conséquences sur le cycle de fabrication, le fonctionnement des équipements et sur le produit sont expliquées
Déterminer les mesures à prendre pour traiter l'anomalie en lien avec les autres services	<ul style="list-style-type: none"> • Des mesures correctives immédiates relevant de son activité (alerte, ajustement de paramètres, arrêt du système, ...) sont mises en œuvre conformément aux procédures ou instructions et de façon adaptée à la situation • Les propositions de mesures correctives correspondent au diagnostic et prennent en compte les consignes de fabrication et les consignes d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement • Les propositions de mesures correctives et préventives sont réalisées en concertation avec les services supports concernés
Organiser la mise à disposition des équipements dans le cadre d'interventions de maintenance préventive ou curative	<ul style="list-style-type: none"> • Le planning de maintenance préventive est réalisé et suivi en collaboration avec le service maintenance • La mise à disposition des équipements dans le cadre de maintenance préventive est assurée • Les consignes ou procédures d'entretien préventif et curatif sont respectées
Apporter un support technique et méthodologique aux membres de l'équipe dans la conduite des procédés ou sur les équipements	<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins des membres de l'équipe sont identifiés • Les explications apportées aux membres de l'équipe sont claires • Les explications permettent aux membres de l'équipe de mener à bien l'activité



A l'issue du repérage de la **Compétence 2**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité **et peut être évalué**

- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - la gestion du déroulement des opérations de production**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - la gestion et le traitement des anomalies de production**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - le support technique et méthodologique aux membres de l'équipe**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 3 - Appliquer et faire appliquer les règles QHSE par les membres de l'équipe

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.



Dans votre activité, mettez-vous en place des mesures de prévention suite à une analyse de risques ?

- OUI
 NON

- Si oui :
- *Quels sont les risques liés à l'activité du secteur ?*
 - *Quelles sont les mesures préventives ? Comment avez-vous communiqué sur ces mesures auprès des membres de l'équipe ?*
 - *Quels contrôles réalisez-vous afin de prévenir les risques ?*
 - *Quelles exigences devez-vous respecter concernant les moyens de prévention et de protection ?*

Dans votre activité, vérifiez-vous l'application des règles par l'équipe ?

- OUI
 NON

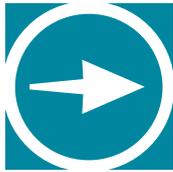
- Si oui :
- *Comment vérifiez-vous la compréhension et l'application des règles et consignes (qualité, sécurité, environnement...) transmises par les membres de l'équipe ? Comment organisez-vous le tri sélectif et les évacuations des déchets ?*
 - *Que faites-vous en cas de non respect des règles ?*
 - *Quels documents de suivi renseignez-vous ?*

Dans votre activité, avez-vous géré des déviations ou des non-conformités ?

- OUI
 NON

- Si oui :
- *Avez-vous détecté des déviations ou non-conformités dans votre activité ? Donnez des exemples.*
 - *Quelles étaient les causes, comment les avez-vous analysées ?*
 - *Avez-vous proposé des mesures correctives ? Comment ont-elles été mises en place ?*
 - *Enregistrez-vous les déviations ? Si oui, sur quels supports ?*

Éléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Analyser les risques liés à l'activité pour les personnes et les équipements et identifier les mesures préventives et correctives appropriées	<ul style="list-style-type: none"> • Les risques sont clairement identifiés et signalés • Les mesures préventives appropriées sont identifiées et expliquées • Les moyens de prévention et de protection sont installés conformément aux exigences
Détecter les non conformités au regard des exigences de la qualité, de la sécurité et de l'environnement et alerter	<ul style="list-style-type: none"> • Les normes et politiques QHSE en vigueur dans l'entreprise sont identifiées et expliquées • Toute déviation ou non-conformité est identifiée • Les conséquences d'une déviation ou non-conformité sur le produit, le procédé et les équipements sont expliquées
Enregistrer toute déviation ou non-conformité, analyser les causes en relation avec les services supports et la hiérarchie et assurer la mise en place et le suivi des actions correctives	<ul style="list-style-type: none"> • Toute déviation ou non-conformité est enregistrée • Une démarche pertinente d'analyse des causes est mise en œuvre • Les actions correctives proposées ou mises en œuvre permettent de traiter l'écart
Appliquer et faire appliquer les règles liées à la qualité, la sécurité et l'environnement et les procédures par l'ensemble des membres de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et l'environnement (QHSE) sont clairement transmises, expliquées et leur application est vérifiée • Les règles et consignes de sécurité sont strictement respectées par l'ensemble de l'équipe • Le tri sélectif est organisé selon les règles en vigueur dans l'entreprise. • Les déchets sont évacués selon les consignes ou procédures • Les documents de suivi sont renseignés selon les procédures en vigueur • En cas de manquement aux règles, les mesures adaptées sont proposées
Identifier l'adéquation des procédures avec les activités de production et proposer des améliorations	<ul style="list-style-type: none"> • L'adéquation des modes opératoires et procédures avec les activités de production sont contrôlés • Toute non-conformité est identifiée • Les propositions de modification des procédures sont réalisées en collaboration avec les services supports et sont pertinentes • Les procédures sont mises à jour et respectent les règles liées à la qualité, la sécurité, l'hygiène et l'environnement en vigueur dans l'entreprise
Mettre en œuvre les mesures permettant d'assurer la traçabilité des activités sur le secteur	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents de suivi de production sont contrôlés • Toute non-conformité est identifiée • Les mesures correctives mises en œuvre sont pertinentes (sensibilisation des salariés, formation...) • Les documents de suivi sont renseignés selon les procédures en vigueur



A l'issue du repérage de la **Compétence 3**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et peut être évalué

- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - l'analyse des risques et les mesures de prévention**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - le contrôle de l'application des règles QHSSE par l'équipe**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - le traitement des déviations et des non-conformités**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 4 - Suivre l'activité et formaliser des informations utiles au fonctionnement de son secteur

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.



Dans votre activité, réalisez-vous le suivi et l'analyse de l'activité de votre secteur ?

- OUI
 NON

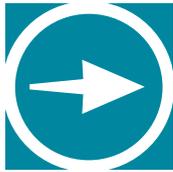
Si oui : • *Quels sont les indicateurs de productivité et de gestion de l'activité de votre service ?*
• *Quels outils utilisez-vous pour analyser l'activité de production ? A quelle fréquence et pour quels usages ?*

Dans votre activité, formalisez-vous des informations liées à votre activité ?

- OUI
 NON

Si oui : • *Quelles informations transmettez-vous ? A qui et comment ? Donnez des exemples.*
• *Quel document ou système d'information renseignez-vous ? Dans quel but ?*
• *Avez-vous rédigé des procédures, des modes de travail ? Quelles sont les règles à respecter ?*
• *Qui associez-vous dans ces démarches ?*

Éléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
<p>Analyser l'activité de production en utilisant les outils de contrôle et de mesure de l'activité et les indicateurs de performance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'utilisation des outils de suivi, mesure, et contrôle est effective et maîtrisée • Les documents et systèmes d'information liés à l'activité sont renseignés, la traçabilité est assurée • Les principaux indicateurs de productivité (Ratios, statistiques, TRS, performance, délais...), les indicateurs de gestion de l'activité (coût de revient, taux d'utilisation, temps passé, ...) sont expliqués et relevés régulièrement • Les résultats sont analysés, les écarts identifiés et des mesures pertinentes sont proposées
<p>Transmettre les informations appropriées aux interlocuteurs concernés et notamment au responsable hiérarchique : consignes, indicateurs de gestion de l'activité, événements, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les informations liées à l'activité sont transmises aux personnes appropriées selon les consignes ou procédures définies, notamment le passage de consignes par écrit et par oral en fin de poste • Toutes les informations pertinentes sont transmises au responsable hiérarchique • Le circuit d'information en vigueur dans l'entreprise est respecté
<p>Utiliser et mettre à jour les systèmes d'informations liés à la production ou à la gestion de l'unité de production</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les systèmes d'informations liés à la production ou à la gestion (affichages, GPAO) sont utilisés à bon escient, suivis et renseignés • Les informations sont vérifiées, mises à jour régulièrement et sont conformes
<p>Renseigner les documents liés à son activité : rapports, bilans, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents de suivi de production sont remplis de façon claire et exhaustive et en conformité avec la production • Les informations sur les documents de suivi de production sont exploitables
<p>Formaliser les procédures, les modes de travail et les règles de fonctionnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les procédures, modes de travail, standards de production et règles de fonctionnement sont formalisés et régulièrement mis à jour selon les standards en vigueur. • Les documents liés à l'activité (compte rendus, bilans, rapports, modes opératoires, ...) sont rédigés de façon précise et claire et sont exploitables par les différents interlocuteurs (conducteurs d'équipement, techniciens, hiérarchie, services supports, ...)
<p>Etablir les échanges appropriés avec les services supports, tels que services maintenance, qualité, méthodes, développement...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et les demandes des différents interlocuteurs (services supports) sont pris en compte dans l'activité quotidienne • Les informations pertinentes liées à l'activité sont transmises aux interlocuteurs appropriés selon les procédures définies • Les échanges sont adaptés aux interlocuteurs et à la situation • Le circuit d'information en vigueur dans l'entreprise est respecté



A l'issue du repérage de la **Compétence 4**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité **et peut être évalué**

- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - le suivi et l'analyse de l'activité de production**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

 - la transmission d'informations aux différents services**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

 - l'utilisation des systèmes d'informations**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

 - la formalisation des documents de travail (procédures...)**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 5 - Evaluer et développer les compétences et performances de son équipe

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.



Dans votre activité, conduisez-vous des entretiens individuels d'évaluation des compétences des membres de votre équipe ?

- OUI
 NON

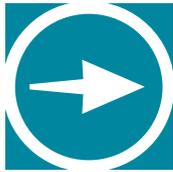
- Si oui :
- Comment avez-vous conduit ces entretiens ? Comment les préparez-vous ? Donnez des exemples.
 - Comment évaluez-vous les compétences des membres de l'équipe ? Donnez des exemples.

Dans votre activité, proposez-vous des actions de développement de compétences ou de formations des membres de votre équipe ?

- OUI
 NON

- Si oui :
- Comment identifiez-vous les besoins de formation des membres de l'équipe ? Donnez des exemples.
 - Comment organisez-vous les départs en formation des membres de l'équipe par rapport à la production ?
 - Que vérifiez-vous lors de la mise en place de formations ?
 - Comment gérez-vous les difficultés des personnes à se former ?
 - Quel suivi réalisez-vous après une formation, des actions de développement de compétences ?

Éléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation <i>(utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)</i>
<p>Préparer et conduire un entretien individuel, fixer des objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les données utiles pour la préparation d'entretiens individuels (d'objectif, de progrès, de performance, professionnel...) sont collectées • Les entretiens d'évaluation sont réalisés dans le respect des règles établies • Des objectifs appropriés sont fixés à chaque membre de l'équipe
<p>Evaluer les compétences des membres de l'équipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les compétences des membres de l'équipe sont évaluées et les besoins en formation sont identifiés • Les actions réalisées sur la période antérieure sont suivies • Des actions de développement des compétences sont proposées : formation, tutorat, ... • Les possibilités d'évolution des personnes sont prises en compte
<p>Définir et accompagner le développement des compétences des membres de l'équipe (formation, tutorat, ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins en formation des membres de l'équipe sont identifiés en fonction du contexte de l'entreprise • Les difficultés des personnes à se former sont prises en compte • Les formations sont planifiées en tenant compte des besoins de production et les plannings de formation sont respectés • Les personnes concernées sont informées • Le suivi de la formation est assuré : mise en œuvre et développement des compétences au poste de travail



A l'issue du repérage de la **Compétence 5**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité **et peut être évalué**

- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - la conduite d'entretiens individuels et l'évaluation des compétences**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - le développement des compétences des membres d'une équipe (formation, tutorat...)**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 6 - Animer l'équipe et communiquer régulièrement les informations utiles au fonctionnement de son secteur et de l'entreprise

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.



Dans votre activité, animez-vous une équipe ?

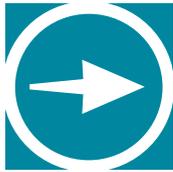
- OUI
 NON

Dans votre activité, conduisez-vous des réunions avec les membres de l'équipe ?

- OUI
 NON

- Si oui :
- Comment faites-vous pour animer votre équipe au quotidien ? Quelles difficultés rencontrez-vous ? Comment les surmontez-vous ?
 - Comment traitez-vous les difficultés ou les conflits au sein de votre équipe ? Citez des exemples.
 - Comment faites-vous pour motiver l'équipe ?
 - Organisez-vous l'intégration de nouveaux membres de l'équipe ? Comment faites-vous ? Donnez des exemples.
 - Quelles sont les règles que vous devez appliquer pour respecter la réglementation sociale ?
 - Comment communiquez-vous les décisions d'organisation, les résultats de production et les plans d'action à mener ? Citez des exemples.
 - Organisez-vous des réunions d'équipe ? Sur quel sujet ? Comment se déroulent-elles ? Comment les préparez-vous ?

Éléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Organiser et suivre l'intégration des nouveaux membres de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Le processus d'intégration des nouveaux membres de l'équipe est organisé et suivi conjointement avec les personnes adéquates
Organiser, préparer et conduire des réunions d'équipe afin de transmettre des informations	<ul style="list-style-type: none"> • Des réunions régulières sont organisées afin de communiquer à l'équipe les décisions d'organisation, les objectifs et les résultats de production et le cas échéant le plan d'action à mener • L'ordre du jour de la réunion et sa durée sont identifiés et communiqués aux participants • L'ensemble des informations sont transmises aux participants, la prise de parole de chacun est sollicitée et maîtrisée • Un compte-rendu est réalisé
Expliquer les consignes, procédures et règles de fonctionnement aux membres de l'équipe, vérifier la compréhension et évaluer leur mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les informations nécessaires sont apportées aux membres de l'équipe (consignes, procédures, modes de travail, règles de fonctionnement...) • Les explications apportées aux membres de l'équipe sont claires • La circulation de l'information dans l'équipe est favorisée • La compréhension des consignes et des informations transmises à l'équipe est mesurée • Les consignes et règles sont appliquées par l'ensemble des membres de l'équipe
Détecter et gérer les difficultés et les conflits au sein de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Les difficultés et les conflits internes à l'équipe sont identifiés et traités • Les indicateurs de suivi de performance (taux d'accidents du travail, absentéisme, casse, ...) sont analysés • Des échanges réguliers permettent d'établir un dialogue avec l'ensemble des membres de l'équipe
Motiver son équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Les objectifs individuels et/ou collectifs, fixés avec la hiérarchie, sont clairement traduits, déclinés et transmis • Les actions positives des collaborateurs sont reconnues et valorisées
Appliquer les règles liées à la réglementation sociale (congés, horaires, RTT, pauses, règlement intérieur, ...) et diffuser l'information aux membres de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de gestion du personnel sont appliquées • Le suivi est régulier • Toutes les informations nécessaires sont transmises aux membres de l'équipe



A l'issue du repérage de la **Compétence 6**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité **et peut être évalué**

- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - l'animation d'équipe**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

 - la conduite de réunion et la transmission d'information**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

 - la gestion des conflits**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

 - la réglementation sociale (congrés, horaires, RTT, pauses, règlement intérieur, ...)**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 7 - Animer des actions d'amélioration sur son périmètre d'activité

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.



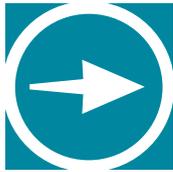
Dans votre activité, avez-vous conduit un plan d'action d'amélioration ?

- OUI
 NON

Si oui : Pour un exemple d'action d'amélioration :

- Avez-vous défini les objectifs d'amélioration ? A partir de quel constat ?
- Avez-vous analysé les causes de l'anomalie, du dysfonctionnement ou de l'écart ? Expliquez votre méthode.
- Quelles actions correctives avez-vous proposées ?
- Comment avez-vous animé un plan d'action au sein de l'équipe ? Comment avez-vous impliqué les membres de l'équipe ?
- Avez-vous évalué les résultats du plan d'action ? Quels outils avez-vous utilisés ? Quels étaient les résultats ? Donnez des exemples.
- Comment avez-vous communiqué autour du plan d'action ?
- Participez-vous à des groupes de projets transversaux ? Si oui, lesquels ? Quels sont les objectifs poursuivis ?

Éléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Mettre en œuvre une démarche d'analyse des causes à partir de constats d'anomalies, de dysfonctionnements ou d'écarts par rapport aux objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • La démarche d'analyse des causes mise en œuvre à partir de constats d'anomalies, de dysfonctionnement ou d'écarts est pertinente • Les objectifs d'amélioration sont définis à partir de constats d'anomalies, de dysfonctionnement ou d'écarts et en fonction des priorités et des ressources disponibles
Elaborer des propositions d'actions correctives et d'actions d'amélioration en utilisant une méthode pertinente	<ul style="list-style-type: none"> • Des propositions d'amélioration (solutions, idées nouvelles) sont formalisées • Les actions proposées répondent aux objectifs d'amélioration • Les actions proposées prennent en compte les conséquences / impacts à venir sur l'activité du secteur
Organiser la mise en place d'actions d'amélioration en associant les membres de l'équipe, les services concernés et la hiérarchie	<ul style="list-style-type: none"> • Les mesures d'amélioration sont mises en œuvre avec méthode • Le plan d'action est piloté et animé au sein de l'équipe en prenant en compte les facteurs humains (conduire le changement, motiver, faire adhérer, faciliter l'appropriation), en respectant le planning, les ressources allouées et en justifiant le résultat ou les écarts attendus • Les résultats obtenus sont suivis et expliqués
Expliquer aux membres de l'équipe les mesures d'amélioration, leurs résultats et les suites à donner	<ul style="list-style-type: none"> • Les mesures d'amélioration, leurs résultats et les suites à donner sont présentés et expliqués à l'équipe • Les membres de l'équipe sont associés à la mise en place des actions correctives
Apporter une contribution au sein des groupes de projets transversaux	<ul style="list-style-type: none"> • Des propositions d'amélioration (solutions, idées nouvelles) sont faites dans le cadre de groupes projets transversaux • Les propositions tiennent compte des objectifs de chaque service



A l'issue du repérage de la **Compétence 7**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité **et peut être évalué**

- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - l'élaboration d'actions d'amélioration**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

 - l'animation d'actions d'amélioration**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise



Bilan du repérage des compétences du candidat



Compétence 1

Organiser la production sur son périmètre d'activité

- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité **et peut être évalué**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - l'organisation et le suivi de l'activité de production**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - l'organisation du travail d'une équipe de production**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - l'optimisation des ressources (matières premières, équipements)**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 2

Gérer le déroulement des opérations de production et le traitement des anomalies

- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité **et peut être évalué**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - la gestion du déroulement des opérations de production
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - la gestion et le traitement des anomalies de production
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - le support technique et méthodologique aux membres de l'équipe
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 3

Appliquer et faire appliquer les règles QHSE par les membres de l'équipe

- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité **et peut être évalué**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - l'analyse des risques et les mesures de prévention**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - le contrôle de l'application des règles QHSE par l'équipe**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
 - le traitement des déviations et des non-conformités**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - Suivi d'une formation d'approfondissement
 - Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

<p>Compétence 4 Suivre l'activité et formaliser des informations utiles au fonctionnement de son secteur</p>	<p><input type="radio"/> Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et peut être évalué</p> <p><input type="radio"/> Le candidat a acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> le suivi et l'analyse de l'activité de production Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation d'approfondissement <input type="checkbox"/> Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise <input type="checkbox"/> la transmission d'informations aux différents services Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation d'approfondissement <input type="checkbox"/> Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise <input type="checkbox"/> l'utilisation des systèmes d'informations Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation d'approfondissement <input type="checkbox"/> Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise <input type="checkbox"/> la formalisation des documents de travail (procédures...) Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation d'approfondissement <input type="checkbox"/> Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
<p>Compétence 5 Evaluer et développer les compétences et performances de son équipe</p>	<p><input type="radio"/> Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et peut être évalué</p> <p><input type="radio"/> Le candidat a acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la conduite d'entretiens individuels et l'évaluation des compétences Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation d'approfondissement <input type="checkbox"/> Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise <input type="checkbox"/> le développement des compétences des membres d'une équipe (formation, tutorat...) Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation d'approfondissement <input type="checkbox"/> Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise
<p>Compétence 6 Animer l'équipe et communiquer régulièrement les informations utiles au fonctionnement de son secteur et de l'entreprise</p>	<p><input type="radio"/> Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et peut être évalué</p> <p><input type="radio"/> Le candidat a acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> l'animation d'équipe Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation d'approfondissement <input type="checkbox"/> Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise <input type="checkbox"/> la conduite de réunion et la transmission d'information Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation d'approfondissement <input type="checkbox"/> Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise <input type="checkbox"/> la gestion des conflits Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation d'approfondissement <input type="checkbox"/> Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise <input type="checkbox"/> la réglementation sociale (congrés, horaires, RTT, pauses, règlement intérieur, ...) Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivi d'une formation d'approfondissement <input type="checkbox"/> Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise



Compétence 7

Animer des actions
d'amélioration sur son
périmètre d'activité

Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité **et peut être évalué**

Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

l'élaboration d'actions d'amélioration

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

Suivi d'une formation d'approfondissement

Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise

l'animation d'actions d'amélioration

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

Suivi d'une formation d'approfondissement

Formation au poste de travail / Mise en pratique dans l'entreprise



Repérage des compétences

CQP Plasturgie Responsable d'équipe



Candidat

Nom _____ Prénom _____

Commentaires éventuels :

Signature :

Intervenant 1

Nom _____ Prénom _____

Entreprise _____ Fonction _____

N° de l'habilitation _____

Je soussigné(e) _____
déclare conformes et sincères les renseignements apportés à ce dossier.

Date : _____ Signature :

Cachet de l'entreprise :

Intervenant 2 (le cas échéant)

Nom _____ Prénom _____

Entreprise _____ Fonction _____

N° de l'habilitation _____

Je soussigné(e) _____
déclare conformes et sincères les renseignements apportés à ce dossier.

Date : _____ Signature :

Cachet de l'entreprise :