

# CQP Plasturgie Technicien Qualité

OUTIL

4

Livret d'évaluation  
des compétences

Candidat



Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

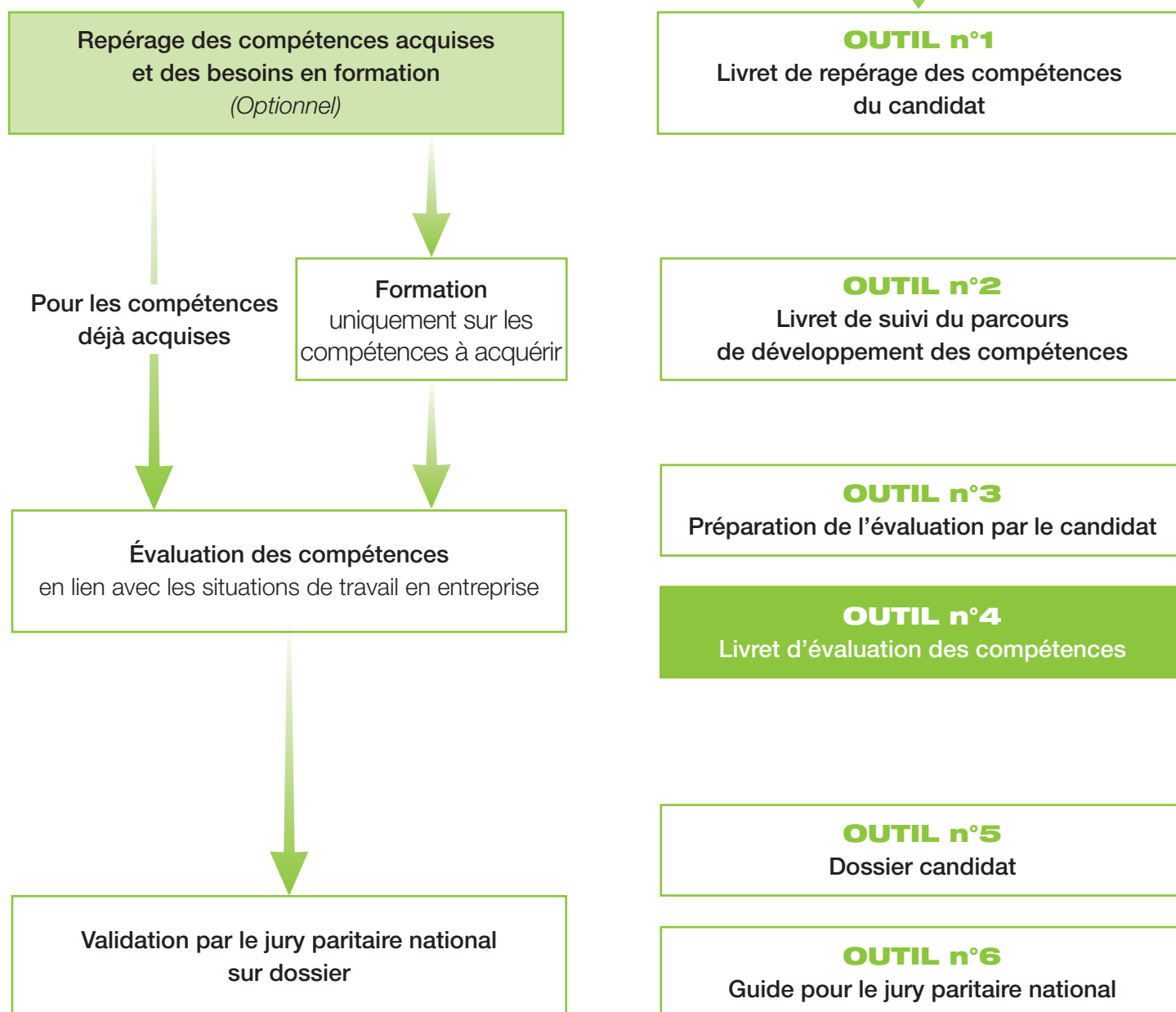
Entreprise : \_\_\_\_\_

# Présentation de la démarche de repérage des compétences

## Les différents outils de la démarche Technicien Qualité

Ces outils sont à utiliser tout au long de la démarche CQP.

Les outils à utiliser



# Mode d'emploi pour l'évaluation des compétences

- ➔ Ce CQP Plasturgie est constitué de 7 compétences. Pour obtenir le CQP Plasturgie, le candidat doit être évalué et validé sur chacune de ces 7 compétences
- ➔ Ce livret d'évaluation est l'outil qui permet d'évaluer le candidat pour chacune de ces compétences.
- ➔ Cette évaluation est identique quelles que soient les modalités d'acquisition des compétences : formation, expérience professionnelle, ...

## Les acteurs de l'évaluation

- ➔ Le candidat.
- ➔ Les évaluateurs :
  - un **professionnel du métier** ayant une connaissance professionnelle actualisée du métier ciblé, du procédé et des outils utilisés par le candidat ;
  - un **évaluateur CQP Plasturgie**.

## Préparation de l'évaluation

### Quand faut-il organiser l'évaluation ?

L'évaluation intervient lorsque les compétences décrites dans le référentiel du CQP Plasturgie sont acquises par le candidat.

Elle peut se dérouler en différentes étapes, au fur et à mesure de l'acquisition des compétences. Elle peut également se dérouler en une seule étape, sur l'ensemble des compétences.

#### Lorsque le candidat a déjà acquis ces compétences au cours de son expérience professionnelle :

- prévoir un temps de préparation de l'évaluation ;
- organiser l'évaluation après ce temps de préparation.

#### Lorsque le candidat a acquis ces compétences par un parcours de développement au poste de travail et/ou une formation :

- prévoir un temps de mise en pratique des compétences suffisant : une période d'un mois à minima est conseillée ;
- apprécier si le candidat est prêt pour l'évaluation (temps de pratique suffisant, compétences acquises) ;
- prévoir un temps de préparation de l'évaluation ;
- organiser l'évaluation après ce temps de préparation.

**Dans le cadre d'une formation en alternance**, l'évaluation se déroule dans le dernier mois de la période en entreprise, en fin de contrat.

Lorsqu'il n'est pas possible d'organiser certaines situations professionnelles en entreprise, l'évaluation peut s'appuyer sur des situations professionnelles reconstituées, organisées en centre de formation.

## Comment préparer l'évaluation ?

- Le candidat **rassemble les différents éléments issus de son activité professionnelle** ou de sa période de mise en pratique en situation professionnelle : exemples de situations professionnelles rencontrées, en lien avec chacune des compétences, procédures, instructions, règles de travail, outils de suivi d'indicateurs ou tout autre document issu de son activité.

Pour préparer l'évaluation, le candidat doit utiliser l'**outil n° 3 : Préparation de l'évaluation par le candidat**. Il peut également s'appuyer sur l'**outil n° 4 : Livret d'évaluation des compétences**.

- Les évaluateurs doivent prendre connaissance de l'activité professionnelle du candidat, des documents et des éléments sur lesquels l'entretien va s'appuyer.

## Déroulement de l'évaluation

L'évaluation se déroule **sous la forme d'une observation** des activités du candidat en situation de travail et d'un **entretien**.

- L'observation doit se dérouler avant l'entretien d'évaluation.
- L'observation en situation professionnelle peut se dérouler sur **1 à 2h**. Elle peut être renouvelée si nécessaire.
- L'évaluation se déroule au total sur **3 à 4 heures**.

L'évaluation est **menée par l'évaluateur CQP Plasturgie**. C'est lui, en effet, qui décide si la compétence est maîtrisée ou non, après concertation avec l'évaluateur professionnel du métier.

L'évaluateur CQP Plasturgie **doit utiliser ce livret d'évaluation**, outil élaboré par la CNPE de la Plasturgie<sup>1</sup>.

**Chaque compétence** est évaluée **à l'aide des critères d'évaluation** qui permettent de rendre l'évaluation plus objective en indiquant des éléments mesurables.

Ces critères d'évaluation, identiques pour tous les candidats, permettent de garantir la valeur du CQP Plasturgie délivré.



L'évaluation doit être **formelle**, organisée selon les indications figurant dans le présent document et ne saurait **en aucun cas se limiter à une simple appréciation** d'ordre général sur les activités du candidat.

**L'entretien d'évaluation** doit être **préparé et planifié** au moins 15 jours à l'avance.

Après évaluation, l'évaluateur CQP Plasturgie :

- remet une copie du livret renseigné au candidat et, avec son accord, au professionnel du métier ayant participé à l'évaluation ;
- adresse le livret renseigné au secrétariat des CQP Plasturgie et du jury paritaire national.

<sup>1</sup> Commission Nationale Paritaire de l'Emploi : instance paritaire représentant les employeurs et les salariés de la Plasturgie

# Evaluation des compétences du candidat

## Compétence 1 - Appliquer les exigences issues du système de management de la qualité

- Décrire la politique qualité de l'entreprise.
- Identifier les activités et processus dans son champ de compétences.
- Appliquer et faire appliquer la réglementation, les normes et les référentiels applicables à l'entreprise.

### Comment évaluer ?

- ➔ **Observation en situation professionnelle.**
- ➔ **Entretien sur les activités professionnelles réalisées par le candidat** au cours de son expérience ou de sa période de mise en pratique :
  - le système qualité ;
  - la gestion des processus.

### Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation ?

A titre d'exemple :


- tous documents relatifs au déploiement de la qualité dans l'entreprise.

**CONSIGNE :** Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher **OUI** ou **NON**.  
**La compétence est maîtrisée lorsque 70% des critères sont cochés OUI.**



**Questions à poser lors de l'entretien, elles sont à adapter au contexte de l'entreprise**

- Expliquez la norme en vigueur.
- Expliquez le système qualité de votre entreprise ?
- Montrez la cartographie de l'entreprise.

| Éléments de la compétence pour l'obtention du CQP Plasturgie                                                     | Critères d'évaluation  | Observation en situation professionnelle le cas échéant |                       | Entretien A remplir obligatoirement |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                           | OUI                                                     | NON                   | OUI                                 | NON                   |
| <b>Décrire la politique qualité de l'entreprise</b>                                                              | • La politique qualité de l'entreprise est connue et décrite                                              | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                  | • La politique qualité de l'entreprise est interprétée, expliquée et appliquée                            | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
| <b>Appliquer et faire appliquer la réglementation, les normes et les référentiels applicables à l'entreprise</b> | • La réglementation, les normes et les référentiels sont identifiés et connus                             | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                  | • Leur interprétation est correcte et adaptée au cadre de l'entreprise                                    | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
| <b>Identifier les activités et processus dans son champ de compétences</b>                                       | • Les activités et processus dans son champ de compétences sont correctement identifiés                   | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |

**RESULTAT DE L'EVALUATION**

La compétence est maîtrisée si 70% des critères sont cochés **OUI**, soit au moins 3 critères sur 5.

☐ La compétence est maîtrisée

☐ La compétence n'est pas maîtrisée

# Evaluation des compétences du candidat

## Compétence 2 - Participer à la conception des méthodes, des procédures et des outils du système qualité

- Utiliser et renseigner des outils d'analyse de non-conformité et de la qualité.
- Participer à la description des processus qualité de l'entreprise.
- Suivre, notifier, analyser et communiquer les indicateurs quantitatifs et qualitatifs.
- Exploiter et rédiger des comptes rendus et des documents techniques.
- Rédiger les procédures et autres documents (modes opératoires ...) dans son champ de compétences.
- Assurer le suivi de la gestion documentaire.

### Comment évaluer ?

➔ **Observation en situation professionnelle.**

➔ **Entretien sur les activités professionnelles réalisées par le candidat** au cours de son expérience ou de sa période de mise en pratique :

- présentation par le candidat de ses activités d'élimination de dysfonctionnements ;
- questionnement sur les activités réalisées et plus particulièrement sur :
  - la gestion de non-conformités ;
  - l'analyse et la gestion d'indicateurs ;
  - la rédaction et diffusion de documents.

### Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation ?

A titre d'exemple :

- détection et gestion des non conformités ;
- supports de présentation Indicateurs ;
- documents de suivi suite à une intervention.

**CONSIGNE :** Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher **OUI** ou **NON**.

**La compétence est maîtrisée lorsque 70% des critères sont cochés OUI.**



**Questions à poser lors de l'entretien, elles sont à adapter au contexte de l'entreprise**

- Comment traitez-vous les non conformités ?
- Quelles procédures qualité avez-vous rédigé ?
- Quels indicateurs avez-vous mis en place et comment les suivez-vous ?

| Éléments de la compétence pour l'obtention du CQP Plasturgie                                     | Critères d'évaluation                                                                                                                 | A COMPLÉTER |  | Observation en situation professionnelle le cas échéant<br>OUI NON | Entretien<br>A remplir obligatoirement<br>OUI NON |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                                                                                                       |             |  |                                                                    |                                                   |
| Utiliser et renseigner des outils d'analyse de non-conformité et de la qualité                   | • Les outils d'analyse de non-conformité et de la qualité sont identifiés et connus                                                   |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                  | • Leur utilisation est correcte et correspond aux besoins                                                                             |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                  | • Les outils sont correctement et régulièrement renseignés                                                                            |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
| Participe à la description des processus qualité de l'entreprise                                 | • Les postes, l'activité, les processus sont connus et décrits correctement                                                           |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                  | • Leur rôle et leur utilité sont compris                                                                                              |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                  | • Le fonctionnement général de l'entreprise est connu et son articulation est comprise                                                |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
| Suivre, notifier, analyser et communiquer les indicateurs quantitatifs et qualitatifs            | • Les indicateurs quantitatifs et qualitatifs sont connus                                                                             |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                  | • Ils sont régulièrement suivis et notifiés                                                                                           |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                  | • Leur analyse est correcte et pertinente                                                                                             |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                  | • La communication des indicateurs est régulièrement réalisée, de manière claire et pertinente, en temps et en heure                  |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
| Exploiter et rédiger des comptes rendus et des documents techniques                              | • Les comptes rendus et documents techniques sont identifiés et correctement exploités                                                |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                  | • Les conclusions et actions découlant de cette exploitation sont pertinentes                                                         |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                  | • Leur rédaction est réalisée, de manière claire et pertinente, chaque fois que nécessaire                                            |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
| Rédiger les procédures et autres documents (modes opératoires ...) dans son champ de compétences | • Les procédures et autres documents sont systématiquement rédigés de manière claire lorsqu'ils tombent dans son champ de compétences |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                  | • Ils respectent les exigences du système qualité en place dans l'entreprise                                                          |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
| Assurer le suivi de la gestion documentaire                                                      | • Les documents sont à jour                                                                                                           |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |

**RESULTAT DE L'EVALUATION**

La compétence est maîtrisée si 70% des critères sont cochés **OUI**, soit au moins 12 critères sur 16.

☐ La compétence est maîtrisée (si 12 critères ou plus sont cochés OUI)

☐ La compétence n'est pas maîtrisée



# Evaluation des compétences du candidat

## Compétence 3 - Communiquer et animer des formations et des campagnes de sensibilisation

- Assurer l'animation des actions de sensibilisation et de formation qualité.
- Communiquer et expliquer les actions entreprises visant au respect du système de gestion de la qualité.
- Formaliser les informations à communiquer par le biais de procédures ou d'affichages.
- Participer et/ou animer des réunions de service.

### Comment évaluer ?

#### ➔ Observation en situation professionnelle

- ➔ **Entretien sur les activités professionnelles réalisées par le candidat** au cours de son expérience ou de sa période de mise en pratique :
  - présentation par le candidat de ses activités d'animation et de formation à la qualité ;
  - questionnement sur les activités réalisées et plus particulièrement sur :
    - la préparation des actions ;
    - les actions de communication mise en place.

### Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation ?

A titre d'exemple :

- documents de formation ;
- documents de communication.

**CONSIGNE :** Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher **OUI** ou **NON**.  
**La compétence est maîtrisée lorsque 70% des critères sont cochés OUI.**



**Questions à poser lors de l'entretien, elles sont à adapter au contexte de l'entreprise**

- Quel type de réunions avez-vous déjà animés ?
- Quelle formation avez-vous mise en place ?
- Quel type d'information avez-vous à communiquer ?

| Éléments de la compétence pour l'obtention du CQP Plasturgie                                           | Critères d'évaluation                                                                                                         | A COMPLÉTER           |                       | Observation en situation professionnelle | Entretien             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                        |                                                                                                                               | le cas échéant        |                       | A remplir obligatoirement                |                       |
|                                                                                                        |                                                                                                                               | OUI                   | NON                   | OUI                                      | NON                   |
| Assurer l'animation des actions de sensibilisation et de formation qualité                             | • Les actions de sensibilisation et de formation qualité sont adaptées aux salariés et aux activités de l'entreprise          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                        | • Leur conception et leur planification est réalisée en adéquation avec les besoins et les contraintes des services concernés | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                        | • Toutes les informations nécessaires sont apportées                                                                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                        | • Les explications apportées sont claires                                                                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
| Communiquer et expliquer les actions entreprises visant au respect du système de gestion de la qualité | • Les consignes liées à la qualité sont clairement transmises, expliquées                                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                        | • Leur application est vérifiée                                                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                        | • En cas de non-respect des consignes, des mesures adaptées sont proposées                                                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
| Formaliser les informations à communiquer par le biais de procédures ou d'affichages                   | • Le choix du moyen de communication est adapté (procédure, affichage)                                                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                        | • Les informations sont correctement formalisées en tenant compte du moyen de communication et des personnes concernées       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                        | • Les informations communiquées sont pertinentes et transmises aux personnes appropriées                                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
| Participer et/ou animer des réunions de service                                                        | • L'ordre du jour des réunions et leur durée sont connus et respectés                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                        | • Les réunions sont préparées en amont                                                                                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                        | • L'ensemble des informations concernant la qualité sont transmises aux participants                                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |
|                                                                                                        | • Des réunions régulières sont organisées afin de communiquer sur les problématiques liées à la qualité                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                    | <input type="radio"/> |

**RESULTAT DE L'EVALUATION**

La compétence est maîtrisée si 70% des critères sont cochés **OUI**, soit au moins 10 critères sur 14.

☐ La compétence est maîtrisée (si 10 critères ou plus sont cochés OUI)

☐ La compétence n'est pas maîtrisée

# Evaluation des compétences du candidat

## Compétence 4 - Identifier, diagnostiquer et traiter une non-conformité, une anomalie, un dysfonctionnement, un risque et évaluer l'urgence d'une intervention interne et/ou externe

- Prélever des échantillons et contrôler la conformité de fabrication des produits, pièces, sous-ensembles... en utilisant les instruments de mesure et de contrôle adéquats.
- Participer aux audits internes et externes, relever les non-conformités, analyser les causes en relation avec les services supports et la hiérarchie.
- Remonter les défauts identifiés.
- Utiliser les outils méthodologiques de résolution de problèmes.
- Evaluer la gravité et l'urgence de la situation face aux problèmes qualité rencontrés.
- Appliquer et faire appliquer les mesures et procédures en vigueur en cas de non-conformité, anomalie, dysfonctionnement.
- Contrôler les interventions des sous-traitants ou des fournisseurs

### Comment évaluer ?

#### ➔ Observation en situation professionnelle

- ➔ **Entretien sur les activités professionnelles réalisées par le candidat** au cours de son expérience ou de sa période de mise en pratique :
  - présentation par le candidat de ses activités en lien avec l'identification et le traitement d'un dysfonctionnement ;
  - questionnement sur les activités réalisées et plus particulièrement sur :
    - l'analyse et les causes des anomalies rencontrées ;
    - le traitement du dysfonctionnement.

### Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation ?

A titre d'exemple :

- feuilles ou rapports d'anomalies ;
- fiche de traitement.

**CONSIGNE :** Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher **OUI** ou **NON**.  
**La compétence est maîtrisée lorsque 70% des critères sont cochés OUI.**



## Questions à poser lors de l'entretien, elles sont à adapter au contexte de l'entreprise

- Quel type de contrôle réalisez-vous ?
- Quel type d'audit réalisez-vous ?
- Comment traitez-vous les problèmes ?

| Éléments de la compétence pour l'obtention du CQP Plasturgie                                                                                                               | Critères d'évaluation                                                                                             | A COMPLÉTER |  | Observation en situation professionnelle le cas échéant | Entretien A remplir obligatoirement         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |             |  | OUI NON                                                 | OUI NON                                     |
| Prélever des échantillons et contrôler la conformité de fabrication des produits, pièces, sous-ensembles... en utilisant les instruments de mesure et de contrôle adéquats | • Les échantillons sont prélevés selon les consignes ou les instructions                                          |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • Les contrôles nécessaires sont expliqués et réalisés selon les consignes                                        |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • Les équipements de contrôle sont utilisés selon les consignes ou les instructions                               |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • Les documents associés sont remplis correctement                                                                |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • La signification des résultats des contrôles effectués sur les produits est expliquée                           |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • Toute dérive ou anomalie est détectée                                                                           |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| Participer aux audits internes et externes, relever les non-conformités, analyser les causes en relation avec les services supports et la hiérarchie                       | • La phase de préparation est correctement réalisée (planification, référentiels, plan d'audit, participants ...) |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • L'audit est exécuté avec méthode                                                                                |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • Les observations et non conformités sont recueillies de manière formelle                                        |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • La réunion de clôture est réalisée dans les règles                                                              |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • Le rapport d'audit est réalisé et diffusé aux bonnes personnes                                                  |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| Remonter les défauts identifiés                                                                                                                                            | • Les défauts identifiés sont remontés aux bonnes personnes afin d'être traités                                   |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| Utiliser les outils méthodologiques de résolution de problèmes                                                                                                             | • Les problèmes sont correctement identifiés et hiérarchisés avec les outils adéquats                             |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • Les causes du problème sont recherchées et identifiées avec les outils adéquats                                 |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • Les solutions de résolution sont cohérentes et pertinentes avec les outils adéquats                             |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| Evaluer la gravité et l'urgence de la situation face aux problèmes qualité rencontrés                                                                                      | • Le degré de gravité et l'urgence de la situation sont identifiés                                                |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • Les conséquences sur la fabrication et sur le produit sont expliquées                                           |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| Appliquer et faire appliquer les mesures et procédures en vigueur en cas de non-conformité, anomalie, dysfonctionnement                                                    | • Les mesures et procédures en vigueur en cas de non-conformité, anomalie, dysfonctionnement sont appliquées      |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • Leur application par le personnel concerné est vérifiée                                                         |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • En cas de non-respect des consignes, des mesures adaptées sont proposées                                        |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| Contrôler les interventions des sous-traitants ou des fournisseurs                                                                                                         | • Les informations appropriées sont transmises au bon interlocuteur externe                                       |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                            | • La validation des interventions des sous-traitants ou des fournisseurs est systématiquement réalisée            |             |  | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |

### RESULTAT DE L'EVALUATION

La compétence est maîtrisée si 70% des critères sont cochés **OUI**, soit au moins 15 critères sur 22.

☐ La compétence est maîtrisée (si 13 critères ou plus sont cochés OUI)

☐ La compétence n'est pas maîtrisée

# Evaluation des compétences du candidat

## Compétence 5 - Participer et suivre la mise en œuvre des actions d'amélioration, vérifier leur efficacité

- Participer, suite aux différentes analyses, à la définition des plans d'action d'amélioration.
- Planifier la réalisation des actions d'amélioration.
- Suivre les actions en leur attribuant des indicateurs de performance.
- Apporter un appui technique et méthodologique aux salariés dans la réalisation des actions.

### Comment évaluer ?

#### ➔ Observation en situation professionnelle

#### ➔ Entretien sur les activités professionnelles réalisées par le candidat au cours de son expérience ou de sa période de mise en pratique :

- présentation par le candidat de ses activités en lien avec la mise en œuvre d'action d'amélioration ;
- questionnement sur les activités réalisées et plus particulièrement sur :
  - la rédaction de plans d'action ;
  - la mise en œuvre et le suivi d'actions d'amélioration ;
  - la communication.

### Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation ?

A titre d'exemple :


- tous documents de traçabilité des actions mises en place.

**CONSIGNE :** Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher **OUI** ou **NON**.  
**La compétence est maîtrisée lorsque 70% des critères sont cochés OUI.**



**Questions à poser lors de l'entretien, elles sont à adapter au contexte de l'entreprise**

- Quelles réunions de mise en œuvre de plans d'actions d'amélioration de la qualité avez-vous animé ?
- Quel type de suivi avez-vous mis en place ?
- Quel appui technique apportez-vous à vos collaborateurs ?

| Éléments de la compétence pour l'obtention du CQP Plasturgie                                                 | Critères d'évaluation                                                                                                                              |  | Observation en situation professionnelle le cas échéant | Entretien                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                     | OUI NON                                                 | A remplir obligatoirement<br>OUI NON        |
| Participer, suite aux différentes analyses, à la définition des plans d'actions d'amélioration de la qualité | • Des propositions d'amélioration sont formalisées sous forme de plans d'actions                                                                   |                                                                                     | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                              | • Les actions proposées répondent aux objectifs d'amélioration                                                                                     |                                                                                     | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                              | • Les actions proposées prennent en compte les conséquences / impacts à venir sur l'activité de l'entreprise                                       |                                                                                     | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| Planifier la réalisation des actions d'amélioration de la qualité                                            | • Les actions d'amélioration sont planifiées en prenant en compte les contraintes liées aux services concernés                                     |                                                                                     | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                              | • Les actions d'amélioration sont mises en œuvre avec méthode                                                                                      |                                                                                     | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| Suivre les actions en leur attribuant des indicateurs de performance                                         | • Le planning et les ressources allouées sont suivis et respectés                                                                                  |                                                                                     | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                              | • Les résultats et les écarts sont mesurés par des indicateurs de performance pertinents                                                           |                                                                                     | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                              | • Les résultats obtenus sont suivis et expliqués                                                                                                   |                                                                                     | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| Apporter un appui technique et méthodologique aux salariés dans la réalisation des actions                   | • Le plan d'action est animé en prenant en compte les facteurs humains (conduire le changement, motiver, faire adhérer, faciliter l'appropriation) |                                                                                     | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
|                                                                                                              | • Un soutien technique et méthodologique est apporté dans la réalisation des actions                                                               |                                                                                     | <input type="radio"/> <input type="radio"/>             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> |

**RESULTAT DE L'EVALUATION**

La compétence est maîtrisée si 70% des critères sont cochés **OUI**, soit au moins 7 critères sur 10.

☐ La compétence est maîtrisée (si 7 critères ou plus sont cochés OUI)

☐ La compétence n'est pas maîtrisée

# Evaluation des compétences du candidat

## Compétence 6 - Mettre en œuvre les consignes et les règles Qualité Hygiène Sécurité Environnement (QHSE)

- Appliquer les règles de sécurité dans toute intervention.
- Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise.
- Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée.
- Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle.
- Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur dans l'entreprise.
- Appliquer les gestes et postures de travail préconisés lors du port de charges et les règles d'ergonomie définies au poste de travail.

### Comment évaluer ?

- ➔ **Observation en situation professionnelle.**
- ➔ **Entretien sur les activités professionnelles réalisées par le candidat** au cours de son expérience ou de sa période de mise en pratique :
  - présentation par le candidat de ses activités en lien avec les règles QHSE ;
  - questionnement sur les risques QHSE, dispositifs de sécurité et moyens de prévention en lien avec l'activité du candidat.

### Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation ?

A titre d'exemple :

- procédures qualité et sécurité relevant de l'activité du candidat ;
- fiches de sécurité ;
- feuilles ou rapports d'anomalies ;
- dossier de production renseigné par le candidat.

**CONSIGNE :** Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher **OUI** ou **NON**.  
**La compétence est maîtrisée lorsque 70% des critères sont cochés OUI.**



## Questions à poser lors de l'entretien, elles sont à adapter au contexte de l'entreprise

- Quelles sont les règles à respecter dans votre activité ?
- Que faites-vous pour respecter ces règles ?
- Quels sont les risques de sécurité liés à votre activité ? Quels moyens de prévention mettez-vous en œuvre pour les éviter ?
- Quelles mesures de protection de l'environnement appliquez-vous ?

| Éléments de la compétence pour l'obtention du CQP Plasturgie                                                                          | Critères d'évaluation                                                                                                                                                                        | A COMPLÉTER | Observation en situation professionnelle le cas échéant<br>OUI NON | Entretien<br>A remplir obligatoirement<br>OUI NON |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Appliquer les règles de sécurité dans toute intervention                                                                              | • Les règles et les procédures en vigueur dans l'entreprise sont expliquées                                                                                                                  |             | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                                                       | • Les procédures sécurité en vigueur dans l'entreprise sont appliquées à bon escient et avec régularité                                                                                      |             | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                                                       | • Les conséquences du non-respect des procédures sont expliquées                                                                                                                             |             | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
| Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise                                         | • Les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement en vigueur dans l'entreprise sont appliquées selon les consignes et avec régularité                                      |             | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                                                       | • Les opérations de rangement, de nettoyage des locaux et des équipements sont réalisées et organisées en appliquant les consignes ou procédures en vigueur dans l'entreprise                |             | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                                                       | • Les conséquences du non-respect des procédures sont expliquées                                                                                                                             |             | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
| Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée                              | • Les principaux risques pour les personnes liés à l'activité réalisée et identifiés dans l'entreprise sont expliqués                                                                        |             | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
| Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle                            | • Les moyens de prévention et de protections collectives et individuelles mis à disposition par l'entreprise sont utilisés conformément aux exigences                                        |             | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                                                       | • Les conséquences du non-respect des procédures sont expliquées                                                                                                                             |             | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
| Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur dans l'entreprise                                  | • Les mesures de protection de l'environnement en vigueur dans l'entreprise sont appliquées (récupération des effluents et matières lors du nettoyage, tri sélectif, économies d'énergie...) |             | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
|                                                                                                                                       | • Les conséquences du non-respect des procédures sont expliquées                                                                                                                             |             | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |
| Appliquer les gestes et postures de travail préconisés lors du port de charges et les règles d'ergonomie définies au poste de travail | • Les gestes et postures de travail et les règles d'ergonomie en vigueur dans l'entreprise sur la ligne de production sont expliqués et appliqués                                            |             | <input type="radio"/> <input type="radio"/>                        | <input type="radio"/> <input type="radio"/>       |

### RESULTAT DE L'EVALUATION

La compétence est maîtrisée si 100% des critères sont cochés **OUI**, soit 12 critères.

☐ La compétence est maîtrisée

☐ La compétence n'est pas maîtrisée



# Evaluation des compétences du candidat

## Compétence 7 - Transmettre, recevoir des informations et travailler en équipe

- S'approprier des consignes et les appliquer.
- Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs internes (équipe, hiérarchie, maintenance, etc.).
- Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité de l'activité du service de manière claire et exploitable.
- Saisir des données dans un système informatisé.
- Utiliser correctement le langage technique usuel.
- Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent.
- Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise.
- Adapter son activité aux besoins de l'organisation et au travail en équipe.

### Comment évaluer ?

- ➔ **Entretien sur les activités professionnelles réalisées par le candidat** au cours de son expérience ou de sa période de mise en pratique :
  - présentation par le candidat d'actions d'amélioration auxquels il a participé lors de groupe de travail :
    - présentation par le candidat des différents documents (informatisés ou non) qu'il a renseignés.

### Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation ?

A titre d'exemple :

- cahier de consignes ;
- dossier de production renseigné par le candidat ;
- systèmes d'information de l'entreprise.

**CONSIGNE :** Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher **OUI** ou **NON**.  
**La compétence est maîtrisée lorsque 70% des critères sont cochés OUI.**



## Questions à poser lors de l'entretien, elles sont à adapter au contexte de l'entreprise

- Quel type d'informations transmettez-vous ? A quels interlocuteurs ? Sur quels supports ?
- Quels documents ou systèmes d'information renseignez-vous ?
- A quels éléments êtes-vous attentif lors du renseignement de ces documents ?
- Comment fonctionne votre service ? Quels sont ses liens avec les services en amont et en aval ?
- Comment vous adaptez-vous aux changements dans votre service (modifications de la charge de travail des membres de l'équipe, changements de planning, d'organisation) ?

| Eléments de la compétence pour l'obtention du CQP Plasturgie                                                                   | Critères d'évaluation                                                                                                                                                                                           | Observation en situation professionnelle le cas échéant |                       | Entretien A remplir obligatoirement |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 | OUI                                                     | NON                   | OUI                                 | NON                   |
| <b>S'approprier des consignes et les appliquer</b>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les consignes sont expliquées et appliquées</li> </ul>                                                                                                                 | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
| <b>Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (équipe, hiérarchie, maintenance, etc.)</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations sont transmises aux bons interlocuteurs et sont pertinentes</li> </ul>                                                                                | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les procédures de circulation des informations sont respectées</li> </ul>                                                                                              | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
| <b>Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité de l'activité du service de manière claire et exploitable</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les documents de suivi de l'activité du service sont remplis de façon claire et exhaustive, en conformité avec la production et les consignes ou procédures</li> </ul> | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations sur les documents de suivi sont utilisables</li> </ul>                                                                                                | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute erreur ou manquement au regard des règles de traçabilité est identifié</li> </ul>                                                                                | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les mesures correctives sont prises</li> </ul>                                                                                                                         | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
| <b>Saisir des données dans un système informatisé de conduite ou de gestion de production</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations saisies dans le système informatisé sont exactes</li> </ul>                                                                                           | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
| <b>Utiliser correctement le langage technique usuel</b>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le langage technique est utilisé correctement</li> </ul>                                                                                                               | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
| <b>Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les besoins et les demandes des différents interlocuteurs sont pris en compte dans l'activité quotidienne</li> </ul>                                                   | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les échanges sont adaptés aux interlocuteurs et à la situation</li> </ul>                                                                                              | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
| <b>Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonctionnement de l'équipe, du service est expliqué</li> </ul>                                                                                                      | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les liens avec les services en amont et en aval sont expliqués</li> </ul>                                                                                              | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
| <b>Adapter son activité aux besoins de l'organisation et au travail en équipe</b>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'activité quotidienne est adaptée pour répondre aux besoins de l'organisation et prendre en compte la charge de travail des autres membres de l'équipe</li> </ul>     | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les réactions sont adaptées dans le cadre d'un travail d'équipe</li> </ul>                                                                                             | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |

### RESULTAT DE L'EVALUATION

La compétence est maîtrisée si 100% des critères sont cochés **OUI**, soit 11 critères sur 15.

☐ La compétence est maîtrisée (si 11 critères ou plus sont cochés OUI)

☐ La compétence n'est pas maîtrisée



# Observations

Le candidat et les évaluateurs peuvent, s'ils le souhaitent, apporter des commentaires. Ces commentaires sont facultatifs.



Commentaires du candidat :

Commentaires de l'évaluateur professionnel du métier :

Commentaires de l'évaluateur CQP Plasturgie :



# Résultats de l'évaluation



Nom/Prénom du candidat : \_\_\_\_\_

| Compétence                                                                                                                                                                                  | Résultat                                                               | Observations |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Compétence 1</b><br>Appliquer les exigences issues du système de management de la qualité                                                                                                | <input type="radio"/> Maîtrisée<br><input type="radio"/> Non maîtrisée |              |
| <b>Compétence 2</b><br>Participer à la conception des méthodes, des procédures et des outils du système qualité                                                                             | <input type="radio"/> Maîtrisée<br><input type="radio"/> Non maîtrisée |              |
| <b>Compétence 3</b><br>Communiquer et animer des formations et des campagnes de sensibilisation                                                                                             | <input type="radio"/> Maîtrisée<br><input type="radio"/> Non maîtrisée |              |
| <b>Compétence 4</b><br>Identifier, diagnostiquer et traiter une non-conformité, une anomalie, un dysfonctionnement, un risque et évaluer l'urgence d'une intervention interne et/ou externe | <input type="radio"/> Maîtrisée<br><input type="radio"/> Non maîtrisée |              |
| <b>Compétence 5</b><br>Participer et suivre la mise en œuvre des actions d'amélioration, vérifier leur efficacité                                                                           | <input type="radio"/> Maîtrisée<br><input type="radio"/> Non maîtrisée |              |
| <b>Compétence 6</b><br>Mettre en œuvre les consignes et les règles Hygiène Sécurité Environnement                                                                                           | <input type="radio"/> Maîtrisée<br><input type="radio"/> Non maîtrisée |              |
| <b>Compétence 7</b><br>Transmettre, recevoir les informations et travailler en équipe                                                                                                       | <input type="radio"/> Maîtrisée<br><input type="radio"/> Non maîtrisée |              |



# Repérage des compétences

## CQP Plasturgie Technicien Qualité

### Signatures



### Candidat

NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Signature :

### Evaluateur CQP Plasturgie

NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Entreprise \_\_\_\_\_ Fonction \_\_\_\_\_

N° de l'habilitation \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés à ce dossier.

Date : \_\_\_\_\_

Signature :

Cachet de l'entreprise :

### Evaluateur professionnel du métier

NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Entreprise \_\_\_\_\_ Fonction \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés à ce dossier.

Date : \_\_\_\_\_

Signature :

Cachet de l'entreprise :