

CQP Plasturgie Technicien Qualité

OUTIL

1

Livret de repérage
des compétences du candidat

Candidat



Nom : _____

Prénom : _____

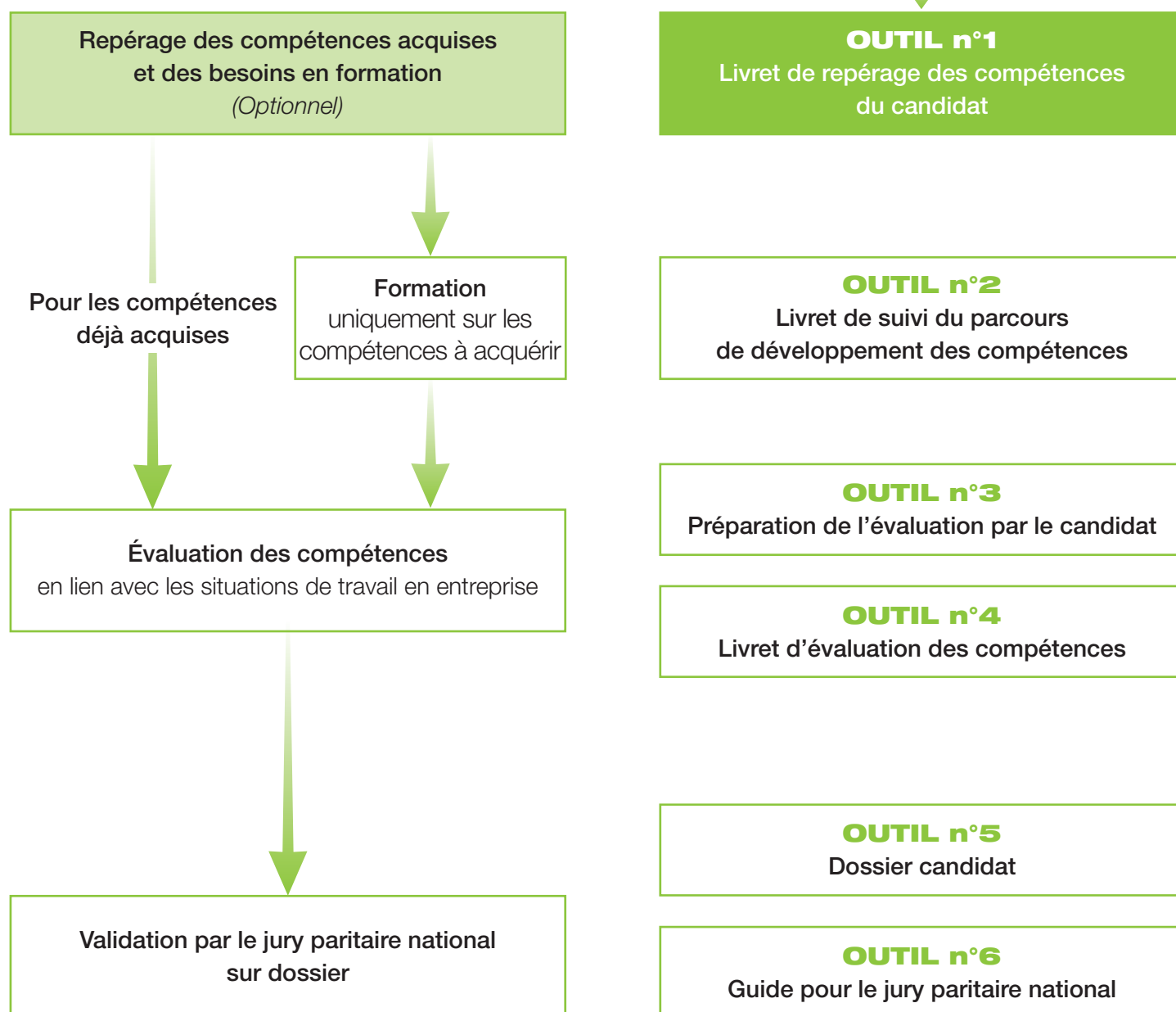
Entreprise : _____

Présentation de la démarche de repérage des compétences

Les différents outils de la démarche Technicien Qualité

Ces outils sont à utiliser tout au long de la démarche CQP.

Les outils à utiliser





Les acteurs de l'entretien de repérage des compétences

- ➔ Le candidat
- ➔ Un ou des intervenants ayant une connaissance professionnelle actualisée (moins de 3 ans) du métier ciblé et des procédés, la connaissance du référentiel du CQP Plasturgie, du dispositif et des outils et la compétence de conduite d'entretien
- ➔ Les intervenants du repérage doivent être habilités.
- ➔ Le choix des intervenants appartient à l'entreprise.

Objectifs de l'entretien

- ➔ Présenter le CQP Plasturgie au candidat
- ➔ Identifier les compétences acquises
- ➔ Définir les éventuels besoins en formation du candidat au regard des compétences requises pour l'obtention du CQP Plasturgie

Ce livret de repérage des compétences, outil élaboré par la CNPE de la Plasturgie¹, doit être utilisé pour l'entretien.

1. Commission Nationale Paritaire de l'Emploi : instance paritaire représentant les employeurs et les salariés de la Plasturgie



Déroulement de l'entretien

Accueil du candidat

- ➔ Rappel de l'objectif et du contexte de l'entretien : préparer le **CQP Plasturgie Technicien Qualité** en tenant compte **des compétences du candidat** et en **personnalisant le parcours de formation éventuel**.
- ➔ Cet entretien n'est ni une évaluation, ni un examen, c'est un **entretien de positionnement**. L'évaluation sur **l'ensemble des compétences** requises pour l'obtention du CQP Plasturgie sera réalisée **à l'issue du parcours du candidat**.
- ➔ **Présentation du CQP Plasturgie Technicien Qualité**. Il est constitué de sept compétences qui font chacune l'objet d'un repérage des compétences. Ces compétences sont les suivantes :
 1. Appliquer les exigences issues du système de management de la qualité.
 2. Mettre en œuvre les méthodes, les procédures et les outils du système qualité.
 3. Communiquer et animer des formations et des campagnes de sensibilisation.
 4. Identifier, diagnostiquer et traiter une non-conformité, une anomalie, un dysfonctionnement, un risque et évaluer l'urgence d'une intervention interne et/ou externe.
 5. Participer et suivre la mise en œuvre des actions d'amélioration, vérifier leur efficacité.
 6. Mettre en œuvre les consignes et les règles Hygiène Sécurité Environnement.
 7. Transmettre, recevoir les informations et travailler en équipe.

Analyse de l'expérience du candidat et repérage de ses compétences

- ➔ L'entretien va permettre de déterminer pour **quelles compétences le candidat doit suivre une formation** et pour quelles compétences **il peut être directement évalué**, ces compétences étant déjà acquises.
- ➔ Pour **mettre à l'aise** le candidat : lui poser quelques questions sur son **parcours professionnel, ses souhaits, sa motivation** pour le CQP Plasturgie avant de le questionner compétence par compétence (voir livret de repérage des compétences du candidat qui suit)
- ➔ Tout en utilisant le guide d'entretien, vous pouvez demander au candidat d'évoquer des **situations concrètes**, des **exemples précis** illustrant son expérience : il s'agit de déterminer si le candidat a acquis les compétences nécessaires pour l'obtention du CQP Plasturgie.
- ➔ Faire attention pour chaque compétence à **la nature et à la durée de l'expérience** du candidat : il ne suffit pas d'avoir déjà eu l'occasion de mettre en œuvre telle ou telle compétence, il faut la maîtriser.



Repérage des compétences du candidat

Remplir le tableau ci-après à partir des échanges avec le candidat sur son **expérience**, sa **pratique** professionnelle à partir d'exemples concrets.

L'entretien est basé sur les **activités réalisées par le candidat**. Si le candidat ne réalise pas une activité, le candidat devra suivre un parcours de formation pour acquérir la compétence correspondante.

Les compétences requises pour l'obtention du CQP Plasturgie et les critères d'évaluation sont indiqués afin de **positionner les besoins éventuels en formation au regard de ce qui sera requis lors de l'évaluation**.

Compétence 1 – Appliquer les exigences issues du système de management de la qualité

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise



Dans votre activité, êtes-vous amené à appliquer et faire appliquer la réglementation, les normes et les référentiels applicables à l'entreprise ?

☐ OUI

☐ NON

- Si oui :
- Connaissez-vous les normes en vigueur ?
 - Votre entreprise est-elle certifiée ?
 - Connaissez-vous la politique qualité de l'entreprise ?

Eléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Décrire la politique qualité de l'entreprise	• La politique qualité de l'entreprise est connue et décrite. • La politique qualité de l'entreprise est interprétée, expliquée et appliquée
Identifier les activités et processus dans son champ de compétences	• Les activités et processus dans son champ de compétences sont correctement identifiés.
Appliquer et faire appliquer la réglementation, les normes et les référentiels applicables à l'entreprise	• La réglementation, les normes et les référentiels sont identifiés et connus. • Leur interprétation est correcte et adaptée au cadre de l'entreprise.



A l'issue du repérage de la **Compétence 1**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

☐ **La politique qualité de l'entreprise**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **La réglementation et les normes en vigueur**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **Les différents processus de l'entreprise**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 2 - Participer à la conception des méthodes, procédures et systèmes qualité

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise



Dans votre activité, êtes-vous amené à exploiter et rédiger des comptes rendus et des documents techniques ?

☐ OUI

☐ NON

- Si oui :
- A quel processus votre service est – il rattaché ?
 - Avez-vous traité des non conformités ?
 - Avez-vous rédigé des procédures qualité ? Si oui, donnez des exemples.
 - Suivez-vous et renseignez-vous des indicateurs ? Lesquels ?

Eléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Utiliser et renseigner des outils d'analyse de non-conformité et de la qualité	• Les outils d'analyse de non-conformité et de la qualité sont identifiés et connus. • Leur utilisation est correcte et correspond aux besoins. • Les outils sont correctement et régulièrement renseignés.
Participe à la description des processus qualité de l'entreprise	• Les postes, l'activité, les processus sont connus et décrits correctement. • Leur rôle et leur utilité sont compris. • Le fonctionnement général de l'entreprise est connu et son articulation est comprise.
Suivre, notifier, analyser et communiquer les indicateurs quantitatifs et qualitatifs	• Les indicateurs quantitatifs et qualitatifs sont connus. • Ils sont régulièrement suivis et notifiés. • Leur analyse est correcte et pertinente. • La communication des indicateurs est régulièrement réalisée, de manière claire et pertinente, en temps et en heure.
Exploiter et rédiger des comptes rendus et des documents techniques	• Les comptes rendus et documents techniques sont identifiés et correctement exploités. • Les conclusions et actions découlant de cette exploitation sont pertinentes. • Leur rédaction est réalisée, de manière claire et pertinente, chaque fois que nécessaire.
Rédiger les procédures et autres documents (modes opératoires ...) dans son champ de compétences	• Les procédures et autres documents sont systématiquement rédigés de manière claire lorsqu'ils tombent dans son champ de compétences. • Ils respectent les exigences du système qualité en place dans l'entreprise.
Assurer le suivi de la gestion documentaire	• Les documents sont à jour.



A l'issue du repérage de la **Compétence 2**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

☐ **Le renseignement d'outils d'analyse de non-conformité**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **La rédaction des procédures qualité**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **La rédaction de comptes rendus et documents techniques**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **La gestion des indicateurs**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **La vérification et le contrôle de l'élimination du dysfonctionnement**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 3 - Communiquer et animer des formations et des campagnes de sensibilisation

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise



Dans votre activité, êtes-vous amené à Animer des réunions ou communiquer des informations relatives à la qualité de l'entreprise ?

☐ OUI

☐ NON

- Si oui :
- Quel type de réunions avez-vous déjà animé ?
 - Quel type d'information avez-vous à communiquer ?
 - Communiquez-vous par affichage ?

Eléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Assurer l'animation des actions de sensibilisation et de formation qualité	• Les actions de sensibilisation et de formation qualité sont adaptées aux salariés et aux activités de l'entreprise. • Leur conception et leur planification est réalisée en adéquation avec les besoins et les contraintes des services concernés. • Toutes les informations nécessaires sont apportées. • Les explications apportées sont claires.
Communiquer et expliquer les actions entreprises visant au respect du système de gestion de la qualité	• Les consignes liées à la qualité sont clairement transmises, expliquées. • Leur application est vérifiée. • En cas de non-respect des consignes, des mesures adaptées sont proposées.
Formaliser les informations à communiquer par le biais de procédures ou d'affichages	• Le choix du moyen de communication est adapté (procédure, affichage). • Les informations sont correctement formalisées en tenant compte du moyen de communication et des personnes concernées. • Les informations communiquées sont pertinentes et transmises aux personnes appropriées.
Participer et/ou animer des réunions de service	• L'ordre du jour des réunions et leur durée sont connus et respectés. • Les réunions sont préparées en amont. • L'ensemble des informations concernant la qualité sont transmises aux participants. • Des réunions régulières sont organisées afin de communiquer sur les problématiques liées à la qualité.



A l'issue du repérage de la **Compétence 3**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

- ☐ **L'animation de réunions**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

- ☐ **Communication d'éléments relatifs à la qualité**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

- ☐ **Le choix des moyens de communication**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise



Compétence 4 - Identifier, diagnostiquer et traiter une non-conformité, une anomalie, un dysfonctionnement, un risque et évaluer l'urgence d'une intervention interne et/ou externe

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise



Dans votre activité, êtes-vous amené à réaliser des contrôles qualité et traiter des non conformités ?

☐ OUI

☐ NON

Dans votre activité, êtes-vous amené à participer à des audits ?

☐ OUI

☐ NON

Si oui : • Quel type de contrôle réalisez-vous ?

- Quel type de non-conformité avez-vous à traiter ?
- Quelles mesures de traitement de non-conformité appliquez-vous ?
- A quel type d'audit participez-vous ?
- Participez-vous à la mise en application des procédures qualité ?

Eléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Prélever des échantillons et contrôler la conformité de fabrication des produits, pièces, sous-ensembles... en utilisant les instruments de mesure et de contrôle adéquats	• Les échantillons sont prélevés selon les consignes ou les instructions. • Les contrôles nécessaires sont expliqués et réalisés selon les consignes. • Les équipements de contrôle sont utilisés selon les consignes ou les instructions. • Les documents associés sont remplis correctement. • La signification des résultats des contrôles effectués sur les produits est expliquée. • Toute dérive ou anomalie est détectée.
Participer aux audits internes et externes, relever les non-conformités, analyser les causes en relation avec les services supports et la hiérarchie	• La phase de préparation est correctement réalisée (planification, référentiels, plan d'audit, participants ...). • L'audit est exécuté avec méthode. • Les observations et non conformités sont recueillies de manière formelle. • La réunion de clôture est réalisée dans les règles. • Le rapport d'audit est réalisé et diffusé aux bonnes personnes.
Remonter les défauts identifiés	• Les défauts identifiés sont remontés aux bonnes personnes afin d'être traités.
Utiliser les outils méthodologiques de résolution de problèmes	• Les problèmes sont correctement identifiés et hiérarchisés avec les outils adéquats. • Les causes du problème sont recherchées et identifiées avec les outils adéquats. • Les solutions de résolution sont cohérentes et pertinentes avec les outils adéquats.
Evaluer la gravité et l'urgence de la situation face aux problèmes qualité rencontrés	• Le degré de gravité et l'urgence de la situation sont identifiés. • Les conséquences sur la fabrication et sur le produit sont expliquées.
Appliquer et faire appliquer les mesures et procédures en vigueur en cas de non-conformité, anomalie, dysfonctionnement	• Les mesures et procédures en vigueur en cas de non-conformité, anomalie, dysfonctionnement sont appliquées. • Leur application par le personnel concerné est vérifiée. • En cas de non-respect des consignes, des mesures adaptées sont proposées.
Contrôler les interventions des sous-traitants ou des fournisseurs	• Les informations appropriées sont transmises au bon interlocuteur externe. • La validation des interventions des sous-traitants ou des fournisseurs est systématiquement réalisée.



A l'issue du repérage de la **Compétence 4**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

☐ **Les contrôles réalisés**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **L'identification et le traitement des non-conformités**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **La participation aux audits internes ou externes**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **La réalisation de la mise en application des procédures**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **Le contrôle des interventions de sous-traitants interne ou externe**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 5 - Participer et suivre la mise en œuvre des actions d'amélioration, vérifier leur efficacité

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise



Dans votre activité, êtes-vous amené à participer aux plans d'actions d'amélioration de la qualité ?

☐ OUI

☐ NON

Dans votre activité, apporter un appui technique et méthodologique aux salariés dans la réalisation des actions ?

☐ OUI

☐ NON

Si oui : • Participez-vous à des réunions de mise en œuvre de plans d'actions d'amélioration de la qualité ? Si oui, quelle est votre contribution ?

- Quel type de suivi avez-vous mis en place ?
- Quel appui technique apportez-vous aux salariés ?

Éléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Participer, suite aux différentes analyses, à la définition des plans d'action d'amélioration de la qualité	• Des propositions d'amélioration sont formalisées sous forme de plans d'action. • Les actions proposées répondent aux objectifs d'amélioration. • Les actions proposées prennent en compte les conséquences / impacts à venir sur l'activité de l'entreprise.
Planifier la réalisation des actions d'amélioration de la qualité	• Les actions d'amélioration sont planifiées en prenant en compte les contraintes liées aux services concernés. • Les actions d'amélioration sont mises en œuvre avec méthode.
Suivre les actions en leur attribuant des indicateurs de performance	• Les risques sont identifiés. • Le planning et les ressources alloués sont suivis et respectés. • Les résultats et les écarts sont mesurés par des indicateurs de performance pertinents. • Les résultats obtenus sont suivis et expliqués.
Apporter un appui technique et méthodologique aux salariés dans la réalisation des actions	• Le plan d'action est animé en prenant en compte les facteurs humains (conduire le changement, motiver, faire adhérer, faciliter l'appropriation). • Un soutien technique et méthodologique est apporté dans la réalisation des actions.



A l'issue du repérage de la **Compétence 5**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

☐ **Participer à la définition des plans d'action d'amélioration de la qualité**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **Planifier la réalisation des actions d'amélioration de la qualité**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **Apporter un appui technique et méthodologique aux salariés**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 6 - Mettre en œuvre les consignes et les règles Hygiène Sécurité Environnement

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise

- Si oui :
- Quelles sont les règles à respecter dans votre activité ?
 - Que faites-vous pour respecter ces règles ?
 - Quels sont les risques de sécurité liés à votre activité ? Quels moyens de prévention mettez-vous en œuvre pour les éviter ?
 - Quelles mesures de protection de l'environnement appliquez-vous ?

Éléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
Appliquer les règles de sécurité dans toute intervention	• Les règles et les procédures en vigueur dans l'entreprise sont expliquées. • Les procédures sécurité en vigueur dans l'entreprise sont appliquées à bon escient et avec régularité. • Les conséquences du non-respect des procédures sont expliquées.
Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise	• Les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement en vigueur dans l'entreprise sont appliquées selon les consignes et avec régularité. • Les opérations de rangement, de nettoyage des locaux et des équipements sont réalisées et organisées en appliquant les consignes ou procédures en vigueur dans l'entreprise. • Les conséquences du non-respect des procédures sont expliquées.
Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée	• Les principaux risques pour les personnes liés à l'activité réalisée et identifiés dans l'entreprise sont expliqués..
Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle	• Les moyens de prévention et de protection collectives et individuelles mis à disposition par l'entreprise sont utilisés conformément aux exigences. • Les conséquences du non-respect des procédures sont expliquées.
Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur dans l'entreprise	• Les mesures de protection de l'environnement en vigueur dans l'entreprise sont appliquées (récupération des effluents et matières lors du nettoyage, tri sélectif, économies d'énergie ...). • Les conséquences du non-respect des procédures sont expliquées.
Appliquer les gestes et postures de travail préconisés lors du port de charges et les règles d'ergonomie définies au poste de travail	• Les gestes et postures de travail et les règles d'ergonomie en vigueur dans l'entreprise sur la ligne de production sont expliqués et appliqués..



A l'issue du repérage de la **Compétence 6**



- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

- ☐ **Les règles QHSE de l'entreprise**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

- ☐ **Les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 7 - Transmettre, recevoir des informations et travailler en équipe

Les questions suivantes vous aideront à apprécier l'expérience du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise



Dans votre activité transmettez-vous des informations par écrit ou par oral ?

☐ OUI

☐ NON

- Si oui :
- Quel type d'informations transmettez-vous ? A quels interlocuteurs ? Sur quels supports ?
 - Quels documents ou systèmes d'information renseignez-vous ?
 - A quels éléments êtes-vous attentif lors du renseignement de ces documents ?
 - Comment fonctionne votre service ? Quels sont les liens avec les services en amont ou en aval ?
 - Comment vous adaptez-vous aux changements dans votre service (modifications de charge de travail des membres de l'équipe, changements de planning, d'organisation) ?

Eléments de la compétence requis pour l'obtention du CQP Plasturgie	Critères d'évaluation (utilisés pour l'évaluation en fin de parcours)
S'approprier des consignes et les appliquer	• Les consignes sont expliquées et appliquées.
Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs internes (équipe, hiérarchie, maintenance, etc.)	• Les informations sont transmises aux bons interlocuteurs et sont pertinentes. • Les consignes ou procédures de circulation des informations sont respectées.
Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité de l'activité du service de manière claire et exploitable	• Les documents de suivi de l'activité du service sont remplis de façon claire et exhaustive, en conformité avec les consignes ou procédures. • Les informations sur les documents de suivi de production sont utilisables. • Toute erreur ou manquement au regard des règles de traçabilité est identifié. • Les mesures correctives sont prises.
Saisir des données dans un système informatisé	• Les informations saisies dans le système informatisé sont exactes..
Utiliser correctement le langage technique usuel	• Le langage technique est utilisé correctement.
Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent	• Les besoins et les demandes des différents interlocuteurs sont pris en compte dans l'activité quotidienne. • Les échanges sont adaptés aux interlocuteurs et a la situation.
Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise	• Le fonctionnement de l'équipe, du service est expliqué. • Les liens avec les services en amont et en aval sont expliqués.
Adapter son activité aux besoins de l'organisation et au travail en équipe	• L'activité quotidienne est adaptée pour répondre aux besoins de l'organisation et prendre en compte la charge de travail des autres membres de l'équipe. • Les réactions sont adaptées dans le cadre d'un travail en équipe.



A l'issue du repérage de la **Compétence 7**



- ☐ Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- ☐ Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :

☐ **La transmission d'information**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **Le renseignement de document de service**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

☐ **Le travail en équipe**

Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :

- ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
- ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise



Bilan du repérage des compétences du candidat



Compétence 1

Mettre en œuvre les exigences législatives, réglementaires et normatives en matière Qualité

- ☐ Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- ☐ Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - ☐ **La politique qualité de l'entreprise**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **La réglementation et les normes en vigueur**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **Les différents processus de l'entreprise**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 2

Participer à la conception des méthodes, procédures et systèmes Qualité

- ☐ Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- ☐ Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - ☐ **Le renseignement d'outils d'analyse de non-conformité**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **La rédaction des procédures qualité**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **La rédaction de comptes rendus et documents techniques**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **La gestion des indicateurs**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **La vérification et le contrôle de l'élimination du dysfonctionnement**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 3

Communiquer et animer des formations et des campagnes de sensibilisation

- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - ☐ **L'animation de réunions**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **Communication d'éléments relatifs à la qualité**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **Le choix des moyens de communication**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise



Compétence 4

Identifier, diagnostiquer et traiter une non-conformité, une anomalie, un dysfonctionnement, risques et évaluer l'urgence d'une intervention interne et/ou externe

- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - ☐ **Les contrôles réalisés**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **L'identification et le traitement des non-conformités**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **La participation aux audits internes ou externe**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **La réalisation de la mise en application des procédures**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **Le contrôle des interventions de sous-traitants interne ou externe**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 5

Participer et suivre la mise en œuvre des actions d'amélioration, vérifier leur efficacité

- Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et **peut être évalué.**
- Le candidat a **acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation** sur les points suivants :
 - ☐ **Participer à la définition des plans d'actions d'amélioration de la qualité**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **Planifier la réalisation des actions d'amélioration de la qualité**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
 - ☐ **Apporter un appui technique et méthodologique aux salariés**
Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences :
 - ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement
 - ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise

Compétence 6 Mettre en œuvre les consignes et les règles Hygiène Sécurité Environnement	○ Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et peut être évalué. ○ Le candidat a acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation sur les points suivants : ☐ Les règles QHSE de l'entreprise Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise ☐ Les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise
Compétence 7 Transmettre, recevoir les informations et travailler en équipe	○ Le candidat a acquis les éléments de la compétence en totalité et peut être évalué. ○ Le candidat a acquis partiellement ou pas du tout les éléments de la compétence et a des besoins en formation sur les points suivants : ☐ La transmission d'information Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise ☐ Le renseignement de document Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise ☐ Le travail en équipe Les moyens préconisés d'acquisition de ces compétences : ☐ Suivi d'une formation d'approfondissement ☐ Formation au poste de travail/ Mise en pratique dans l'entreprise



Repérage des compétences

CQP Plasturgie « Technicien Méthodes
et Industrialisation »

Signatures



Candidat

NOM _____ Prénom _____

Commentaires éventuels :

Signature :

Intervenant 1

NOM _____ Prénom _____

Entreprise _____ Fonction _____

N° de l'habilitation _____

Je soussigné(e) _____

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés à ce dossier.

Date : _____

Signature :

Cachet de l'entreprise :

Intervenant 2 (le cas échéant)

NOM _____ Prénom _____

Entreprise _____ Fonction _____

N° de l'habilitation _____

Je soussigné(e) _____

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés à ce dossier.

Date : _____

Signature :

Cachet de l'entreprise :